

## SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE VACACIONES

Fecha :            /            /

Nombre del Trabajador :

Cargo Clasificado:            Cargo Funcional :

Departamento / Área :

Nombre de jefe inmediato :

Por medio de la presente, solicito me autorice el goce de mis vacaciones correspondientes:

Días solicitados:            días

Fecha de inicio de goce de vacaciones :            /            /

Fecha de finalización de vacaciones :            /            /

Fecha de reanudación de labores :            /            /

-----  
Firma de trabajador

-----  
Vo. Bo. jefe inmediato

**Llenado solo por RR.HH.**

Uso exclusivo de la Congregación Salesiana

Fecha:  /  /

Vacaciones correspondientes al período :

Días de Vacaciones del Período :  días

Días Solicitados :  días

Días gozados con anterioridad :  días

Días Pendientes :  días

Vo. Bo. RR.HH.    Sí :     No :

-----  
Vo. Bo. de RR.HH.

Autorización    Sí :     No :

-----  
Firma Eónomo Inspectorial

Breña, de del

Rvdo. Padre  
Stefan Edward Górecki  
Ecónomo Inspectorial  
Congregación Salesiana del Perú

Por intermedio de la presente solicito me sean concedidos días de vacaciones correspondientes al periodo - en el siguiente periodo del día de hasta el de del año . De esta manera, el de del año me estaría reincorporando.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención y quedo de usted.

Atentamente,

DNI / C.E: