

# Documentos del Capítulo Inspectorial 2016



# CI2016

CAPÍTULO INSPECTORIAL

SALESIANOS • PERÚ



“Con Jesús recorramos juntos la aventura del espíritu”  
Aguinaldo 2016



Sociedad de San Francisco de Sales  
Inspectoría de Santa Rosa de Lima



## ÍNDICE

Presentación del Inspector	.....	7
Carta de Aprobación del Rector Mayor	.....	9
Proyecto Orgánico Inspectorial (POI)	.....	13
Aplicación del CG 27	.....	35
Rediseño de la Inspectoría	.....	41
Directorio Inspectorial	.....	47



## PRESENTACIÓN DEL INSPECTOR

Queridos hermanos

Un saludo cordial en el Señor. Desde el 26 de mayo hasta el 3 de junio de 2016 nos hemos reunido en Capítulo inspectorial para tratar algunos temas relativos a la vida y a la misión de nuestra Inspectoría. Dos temas de estudio estaban establecidos por el Rector Mayor para todas las Inspectorías (aplicación del CG27 en la Inspectoría, rediseño de las presencias salesianas en la Inspectoría). Nosotros nos hemos dedicado también a estudiar y aprobar la nueva formulación del Directorio Inspectorial. Hemos logrado una fuerte convergencia sobre estas temáticas durante las votaciones. El Rector Mayor, en carta del 03 de agosto de 2016, ha aprobado los documentos mencionados.

En este cuadernillo encontrarás estos tres documentos con la carta de aprobación del Rector Mayor y algunas observaciones que nos ha formulado y que han sido integradas en el texto correspondiente. Encontrarás también el Proyecto Orgánico Inspectorial (POI) que ha sido oportunamente aprobado por el Inspector y su Consejo.

Tenemos, en consecuencia, los instrumentos necesarios para una segura navegación a lo largo de los próximos años. Por eso, estos textos tienen que ser estudiados personalmente y ser objeto de reflexión en las comunidades a fin de que lo escrito pase a

ser realidad. Guiados por el Inspector y su consejo, el Señor nos indica caminos de renovación que nos impulsan hacia las ‘periferias existenciales,’ según nos indica el Papa Francisco.

El Señor nos dé fuerza y perseverancia en el camino emprendido, a fin de que el carisma que se ha implantado firmemente hace 125 años (28 de septiembre de 1891) continúe en el tiempo y muchos jóvenes puedan experimentar cuánto Dios y la Virgen Auxiliadora los quiere.

La fuerza del Espíritu del Señor sostenga nuestro caminar, nuestra reflexión, las decisiones oportunas y su puesta en práctica.

Con aprecio en Don Bosco

Lima, 28 de setiembre de 2016

*A los 125 años de la llegada de los Salesianos  
y Hijas de María Auxiliadora al Perú*

P. Santo Dal Ben Lava sdb  
inspector





SOCIETÀ DI SAN FRANCESCO DI SALES  
CASA GENERALIZIA SALESIANA  
Via della Pisana 1111 - 00163 Roma  
*Il Segretario generale*

Prot. n°319/SG/2016  
Roma, 3 agosto 2016

M. Rev.  
**P. Santo DAL BEN**  
Congregación Salesiana del Perú  
Av. Brasil 218, Lima 5 (Breña)  
PERÚ

**Oggetto: Approvazione del Capitolo ispettoriale PER**

Rev. Ispettore,

Le giunga un saluto cordiale anche a nome del Rettor Maggiore e del Consiglio generale, al termine ormai della sessione plenaria estiva.

Il Consiglio generale ha esaminato il testo del Capitolo ispettoriale dell'Ispettorato del Perú ed esprime il proprio ringraziamento per il lavoro svolto.

Dall'analisi del documento sono emerse le seguenti indicazioni che, a nome del Consiglio generale, Le chiedo di prendere in considerazione con il Consiglio ispettoriale.

**1. Attuazione del CG27**

Gli orientamenti assunti dal Capitolo ispettoriale per l'attuazione del CG27 sono coerenti con le Costituzioni e i Regolamenti generali. Gli aspetti operativi fondamentali, che il "cammino" del CG27 indica, sono stati assunti e concretizzati per la vita dell'Ispettorato.

Si chiede all'Ispettore con il suo consiglio di integrare nel documento e nella vita dell'ispettorato questo aspetto particolare: indicare più precisamente quali siano le periferie e le proposte audaci.

**2. Ridisegno delle presenze salesiane dell'Ispettorato**

Il Capitolo ispettoriale ha offerto alcuni criteri per il ridisegno delle presenze salesiane dell'Ispettorato; ora spetta all'Ispettore con il suo Consiglio concretizzarle e assumere le decisioni conseguenti. Si chiede perciò all'Ispettore il suo Consiglio di inviare al Segretario generale il piano di ridisegno dell'Ispettorato entro il 31 maggio 2017.

In particolare tale piano:

- a) stabilisca i tempi e i modi per assicurare la consistenza quantitativa e qualitativa delle comunità e la consistenza qualitativa delle comunità educative pastorali anche con l'apporto dei laici;
- b) individui i compiti di responsabilità da affidare ai laici, specialmente in ambiti amministrativi e gestionali, ma anche pastorali, i compiti da affidare ai salesiani, le opere da affidare alla

gestione laicale sotto la responsabilità ispettoriale; ciò venga concretizzato per ogni singola opera;

- c) stabilisca le priorità e i tempi per realizzare gli orientamenti del Capitolo ispettoriale circa le opere, rafforzando la particolare attenzione ai giovani poveri;
- d) individui strategie e interventi per l'animazione vocazionale ispettoriale e locale, assicurando l'accompagnamento spirituale dei giovani e la proposta della vocazione del salesiano coadiutore;
- e) individui i tempi e i confratelli da qualificare, specialmente in studi salesiani, pastorale giovanile, formazione dei formatori, inviandoli all'UPS;
- f) individui strategie per suscitare lo spirito missionario e vocazioni missionarie per l'Ispettorìa e la Congregazione.

### 3. Direttorio ispettoriale

Il direttorio ispettoriale nell'insieme risulta concreto e completo.

Indicazioni per le integrazioni

- a) Art. 127: l'ispettore con il suo consiglio invii al Rettor Maggiore e al suo Consiglio la richiesta di chiusura del postnoviziato, indicando il luogo dove gli studenti svolgeranno la loro formazione nel postnoviziato;
- b) Art. 129: il postnovizio coadiutore inizi ordinariamente la propria specializzazione dopo il postnoviziato
- c) Artt. 144 e 145: questi articoli sono sospesi perché sono in revisione la comunità formatrice e il centro di studio per la formazione specifica dei salesiani presbiteri.

Questa lettera sia fatta conoscere insieme alla pubblicazione degli Atti del Capitolo ispettoriale.

Nel concludere questa comunicazione, rinnovo il saluto e assicuro un ricordo per la vita dei confratelli dell'Ispettorìa.



*Don Stefano Vanoli*  
Don Stefano Vanoli





# PROYECTO ORGÁNICO INSPECTORIAL 2016 – 2021

## I. NUESTRO CONTEXTO

### A. ¿Dónde estamos?

#### 1. Realidad juvenil

Al 2015 la población peruana es de 31 millones 151 mil 643 personas. De este total, 8 millones 377 mil 262 corresponde a la población juvenil ubicada entre los 15 a 29 años de edad, que representa el 26.9%. Lima Metropolitana concentra el 28,8% del total de la población joven, seguido del departamento de La Libertad (6.2%) y Piura (6.0%), Junín (4.5%), Cusco (4.2%), Arequipa (4.1%), Callao (3.0%), Loreto (3.3%), Lima Región (2.8%), Ayacucho (2.4%) y Ucayali (%1.5).

La población joven seguirá creciendo hasta el 2030 para luego ir disminuyendo en su crecimiento, a la par que aumentará la proporción de la población adulta, y en especial, la adulta mayor, por efecto del descenso en la fecundidad.

Es urgente y pertinente que los sectores del Estado inviertan en los jóvenes mediante la aplicación de políticas públicas que tengan en cuenta el desafío que nos vislumbra el futuro”<sup>1</sup>, pues se prevé un “bono demográfico” que durará unos 30 ó 40 años antes de iniciar su etapa de

<sup>1</sup> Secretaría Nacional de la Juventud (SENAJU) - Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA), INFORME NACIONAL DE LAS JUVENTUDES EN EL PERÚ 2015, p. 11 (en adelante: “Informe nacional de las juventudes 2015”); cfr. ARAMBURÚ C., Situación y desafíos de la juventud peruana, En: [http://cies.org.pe/files/ES/bol60/\\_aramburu.pdf](http://cies.org.pe/files/ES/bol60/_aramburu.pdf)(18deoctubre2013),51; Cfr. GALDO J., Pobreza e impactos heterogéneos de las políticas activas de empleo juvenil, 45-46; Cfr. CHACALTANA J., Transiciones juveniles y trayectoria laboral: el caso peruano, FIODEM, Lima 2012, p. 7.

vejez, estimándose para el 2050 los jóvenes serán el 19.7% del total de la población<sup>2</sup>.

Los problemas más fuertes que afectan a este sector de la población son: La delincuencia/el pandillaje (58,6%); la falta de oportunidades para acceder al trabajo(43,2%); el consumo excesivo de alcohol o drogas (39,5%); dificultades para acceder a la Educación Superior (16,7%); la violencia (16,3%); la discriminación (9,8 %); la mala administración de justicia (6,7 %); las dificultades para acceder a la salud (3,6 %) y los problemas de falta de vivienda (4,4 %).

## 2. **Realidad económica**

Uno de los avances importantes experimentados durante los últimos cinco años ha sido la reducción de la pobreza y la pobreza extrema, la cual ha sido vivida en mayor grado por la población joven. No obstante, la falta de una adecuada redistribución de la riqueza mantiene graves desigualdades, más aún porque las mujeres son relativamente más pobres que los varones. Así mismo, hay una estrecha relación entre las variables sexo y área de residencia, principalmente en zonas rurales. Esta reducción de la pobreza se ha debido fundamentalmente al incremento en los ingresos, a la extensión de las jornadas de trabajo y a las transferencias monetarias -públicas y privadas- tanto del exterior como del centro a la periferia<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Los beneficios asociados al “bono demográfico” hay que comprenderlos como un período de oportunidad que puede ser aprovechado o desaprovechado por el país, y dependerá del tipo de políticas macroeconómicas que promuevan la inversión productiva, aumenten las oportunidades de empleo con altos niveles de productividad y formalidad, y fomenten un desarrollo humano sostenido y sostenible. Para alcanzar aquellos niveles, se requiere de una fuerte inversión en capital humano, así como en una educación de calidad para la población joven que le permita insertarse en el mercado de trabajo en mejores condiciones de productividad, de formalidad, con remuneraciones o ingresos dignos y con beneficios sociales (seguridad social y aportando a un fondo de pensiones). En: INFORME NACIONAL DE LAS JUVENTUDES, p. 16-26.

<sup>3</sup> Cf. Informe nacional de juventudes, p. 36.

En cuanto a los indicadores laborales, el 8,3% de los jóvenes está buscando trabajo. Para el año 2014 la población joven en edad de trabajar (PET) alcanzaba los 7 millones 983 mil jóvenes a nivel nacional. De esta PET, el 63,5% es Población Económicamente Activa (PEA) y el 36,5% es Población Económicamente Inactiva (PEI). Dentro de la PEA joven, el 92,4% es PEA ocupada y el 7,6% es PEA desocupada<sup>4</sup>. De este porcentaje, son las mujeres las que tienen menores oportunidades de insertarse en el mundo del trabajo (6,8% de hombres vs. 9,9% de mujeres).

Existe también un gran número de jóvenes que se encuentran inactivos porque no estudian, no participan en el mercado laboral y no están invirtiendo para incrementar su capital humano, por eso quedan excluidos de la participación social, es decir, su acceso a los diversos servicios, ya sea de salud, de educación o de participación política, es realmente restringido o limitado<sup>5</sup>.

Las principales causas de muerte para los adolescentes y jóvenes son los accidentes de transporte terrestre, el VIH-SIDA, el ahogamiento y los eventos violentos. En el caso de las adolescentes y mujeres jóvenes, las causas principales son la muerte materna durante el embarazo, parto y puerperio, así como también la tuberculosis (TBC) y las infecciones respiratorias agudas (IRA)<sup>6</sup>.

### **3. Realidad educativa**

Según un estudio de la CEPAL, se necesitan tener como mínimo 12 años de estudios en el Perú para evitar caer en pobreza y 15 años de estudio para tener ingresos

---

<sup>4</sup> Cf. Informe nacional de juventudes, p. 55-56.

<sup>5</sup> Cf. FONDO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO, Juventud, empleo y migración, OIT, Lima 2011, 123; Cf. CHACALTANA J., Transiciones juveniles y trayectoria laboral: el caso peruano, FIODEM, Lima 2012, 44-45.

<sup>6</sup> *Ibíd.*, 52.

laborales mayores que el promedio, lo que conlleva la necesidad de contar al menos con algún nivel de educación postsecundaria. Además, es urgente aplicar políticas que retengan a los adolescentes en la escuela y/o atraer nuevamente a quienes abandonaron la vida escolar, puesto que al 2014 el promedio de permanencia en ella fue de 11.5 años a nivel nacional<sup>7</sup>.

Los jóvenes entre 15 y 29 años de edad han disminuido los niveles de baja escolaridad, pero se mantiene el acceso desigual a la educación por diferentes razones, vinculadas principalmente al lugar de residencia, al sexo, a la pobreza y a la etnia, a pesar de la mejora de la cobertura educativa a lo largo del país, lo cual constituye un grave peligro para la sostenibilidad del crecimiento económico y del desarrollo social<sup>8</sup>.

La tasa de analfabetismo entre los jóvenes de 15 a 29 años es del 1,0%. Un 13,6% de las jóvenes rurales no tiene educación formal y más del 45% solo ha terminado la primaria y el 6,3% de la población de 15 y más años de edad no sabe leer ni escribir. Según una evaluación nacional del Ministerio de Educación (MINED) realizada en 1.200 colegios, solo uno de cada cuatro estudiantes de 6to de primaria logró superar el estándar mínimo de comprensión verbal y una cuarta parte de los alumnos del mismo ciclo no pudo resolver problemas aritméticos elementales<sup>9</sup>, recordando que en la prueba PISA 2012 el Perú ocupó el último puesto de 65 países.

El Programa Beca 18, que implementó el gobierno en estos años, se ha destinado exclusivamente a apoyar a la población

---

<sup>7</sup> Cf. Informe nacional de juventudes, p. 49.

<sup>8</sup> Informe nacional de juventudes, p. 37.

<sup>9</sup> *Ibid.*, 53



joven, otorgando becas para estudios superiores a 20, 866 jóvenes entre los años 2012 y 2014, de las cuales un 73% fue para pobres extremos y un 27% para pobres no extremos<sup>10</sup>.

Respecto a los niveles de educación superior, el porcentaje de jóvenes con educación superior universitaria es de 26,1% y el de jóvenes con educación superior no universitaria es de 19,5%, pero se trata de porcentajes bajos porque no superan la mitad de la población de este grupo etáreo.

La razón principal por la que los jóvenes de 15 a 29 años dejan de estudiar son variadas: problemas económicos (38.3%); trabajo (21.2%); dedicarse a los quehaceres del hogar (7.0%); estudiar en un centro de educación no regular (1.4%); falta de interés o gusto por el estudio (5.6%); problemas familiares (5.3%); embarazo (4.9%); asistir a la academia pre-universitaria (4.4%); conformidad con lo que se estudia (3.9%) y otras razones (6.7%)<sup>11</sup>.

#### **4. Realidad religiosa**

Según un estudio de opinión pública sobre religión, el 76.7% de la población nacional se declara católica, frente a un 15.9% que se declara cristiano/evangélico. Sobre el grado de compromiso cristiano, muy comprometidos están el 12.65% de católicos y el 28.1% de cristianos/evangélicos; comprometidos el 42.4% de católicos y el 44.0% de cristianos evangélicos; poco comprometidos el 40.6% de católicos y el 24.9% de cristianos evangélicos; nada comprometidos el 3.8%, de católicos y el 2.6% de cristianos evangélicos<sup>12</sup>.

---

<sup>10</sup> Cf. Informe nacional de juventud, p. 45.

<sup>11</sup> INEI, Primera encuesta nacional de la juventud peruana-2011, Lima 2011.

<sup>12</sup> Estudio de opinión pública sobre religión, CPI, Junio 2014, en: <[http://cpi.pe/images/upload/paginaweb/archivo/23/OPNAC201407\\_01.pdf](http://cpi.pe/images/upload/paginaweb/archivo/23/OPNAC201407_01.pdf)>.

## 5. **Realidad política**

Con respecto a la participación política de la población entre 15 a 29 años se destaca lo siguiente: sí le interesa, pero es independiente (47.7%); le interesa y es simpatizante (14%); es miembro de algún partido u organización política (1.2%); no le interesa (36.2%).

Con respecto a la participación ciudadana de jóvenes que participan en algún grupo o asociación, los porcentajes son los siguientes: club o asociaciones deportivas (20.7%); asociación de estudiantes (12.4%); agrupación o asociación juvenil (9.4%); asociación vecinal (5.3%); asociación de negocios (3.2%); otro (4.2%); no participan (60.9%)<sup>13</sup>.

## 6. **Realidad familiar**

El número decreciente de matrimonios, la popularidad de la cohabitación y el número creciente de divorcios configuran los mayores cambios en la estructura familiar peruana. Cada vez más niños nacen y/o se crían fuera del matrimonio. Además, crece el número de hogares mono parentales o en convivencia; a pesar de que las actitudes de los peruanos hacia la familia sugieren que el mejor escenario para la crianza de un niño es una familia donde esté el padre y la madre.

La tasa de fertilidad peruana es relativamente alta (2,6) pero viene en caída libre y muy cerca de alcanzar el límite de la tasa de recambio: 2,1, en comparación con otros países (USA, Chile, Reino Unido) que vienen haciendo esfuerzos para incrementar su tasa de natalidad hasta el 2,1. A pesar de los avances económicos del país, las tasas de mortalidad infantil y desnutrición están muy por

---

<sup>13</sup> SENAJU – DNDES.

encima de otros países de la región y más lejos aún de la que tienen los países desarrollados.

A pesar de este escenario, las actitudes de los peruanos hacia la familia son bastante positivas y tradicionales. La familia es considerada aún el estándar dorado de la sociedad y el lugar ideal para criar hijos que luego se conviertan en ciudadanos honestos y trabajadores. Esto podría indicar que los cambios estructurales que afronta la familia peruana no solo se explican por un tema cultural y/o de idiosincrasia, sino por otros factores socio-económicos<sup>14</sup>.

## B) ¿Qué es lo que tenemos?

### 7. TABLA DE PRESENCIAS

Nº	PRESENCIAS TERRITORIALES Y ECLESIALES	COMUNIDADES LOCALES	AMBIENTES EDUCATIVOS- PASTORALES
1	AREQUIPA Arquidiócesis de Arequipa	María Auxiliadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegio Salesiano Don Bosco- Nivel Secundario</li> <li>• CETPRO Don Bosco (Sedes Arequipa y Majes)</li> <li>• Casa Don Bosco</li> <li>• Cripta María Auxiliadora</li> <li>• Oratorio Festivo en casa y periféricos</li> <li>• MJS</li> </ul>
2	AYACUCHO Arquidiócesis de Ayacucho	San Juan Bosco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegios Salesiano San Juan Bosco- Niveles Primario y Secundario</li> <li>• Casa Don Bosco</li> <li>• Iglesia San Agustín</li> <li>• Oratorio Festivo en casa y periféricos</li> </ul>

<sup>14</sup> Estudio sobre “La familia peruana en el contexto global”, publicado por la Universidad de Piura en el año 2010. En: <http://es.slideshare.net/educacionyjuventud/la-familia-peruana-en-el-contexto-global>.

3	CALLAO Diócesis del Callao	Santo Toribio de Mogrovejo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegio Don Bosco- Niveles Primario y Secundario</li> <li>• Parroquia San Juan Bosco</li> <li>• Oratorio Festivo en casa y periférico</li> <li>• MJS</li> </ul>
4	LIMA – Chosica (San Juan de Lurigancho) y Santa Eulalia Diócesis de Chosica	Beato Miguel Rúa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casa de Retiro Tabor</li> <li>• Casa de Retiro Don Bosco</li> <li>• Oratorios festivos en casa y periféricos</li> <li>• Parroquia San Juan Bosco de Moyopampa</li> <li>• MJS.</li> </ul>
5	CUSCO Arquidiócesis de Cusco	Inmaculada Concepción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegio Salesiano- Niveles Inicial, Primario y Secundario</li> <li>• Casas Don Bosco: Cusco, Calca, Lares y Amparaes.</li> <li>• Oratorio festivo Cusco – Calca.</li> <li>• Parroquias San Juan Bosco de Amparaes y Ss. Cosme y Damián de Lares</li> </ul>
6	HUANCAYO Arquidiócesis de Huancayo	San José Obrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegio Santa Rosa- Niveles Inicial, Primario y Secundario</li> <li>• Colegio Salesiano Técnico Don Bosco- Nivel Secundario</li> <li>• CETPRO Privado Salesiano Don Bosco</li> <li>• Casa Don Bosco</li> <li>• Oratorio Festivo en casa y periféricos</li> <li>• Santuario de María Auxiliadora</li> <li>• MJS</li> </ul>
7	LIMA – Breña Arquidiócesis de Lima	María Auxiliadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parroquia María Auxiliadora</li> <li>• Oratorio Festivo-Centro Juvenil</li> <li>• MJS</li> <li>• Comunidad de Acogida Don Bosco</li> </ul>
8	LIMA – Magdalena del Mar Arquidiócesis de Lima	Sagrado Corazón de Jesús	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parroquia Sagrado Corazón de Jesús</li> <li>• Oratorio Festivo</li> <li>• Colegio Salesiano Rosenthal De la Puente- Nivel Primario y Secundario</li> <li>• MJS</li> <li>• Centro Catequético</li> </ul>

9	LIMA – Breña Arquidiócesis de Lima	San Francisco de Sales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CENE Parroquial Salesiano San Francisco de Sales- Niveles Primario, Secundario y CEBA</li> <li>• CETPRO</li> <li>• Instituto Superior Salesiano Pedagógico Tecnológico</li> </ul>
10	LIMA – Breña Arquidiócesis de Lima	San José	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casa Inspectorial</li> <li>• Servicios Inspectoriales</li> <li>• Casa de Salud</li> <li>• Asociación Librería y Editorial Salesiana (ALES) y TVP</li> <li>• Vinícola Salesiana</li> <li>• Fundación Don Bosco</li> </ul>
11	LIMA – Rímac Arquidiócesis de Lima	San Juan Bosco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oratorio Don Bosco</li> <li>• Casa de acogida Octavio Ortiz Arrieta</li> <li>• CETPRO Domingo Savio</li> <li>• Iglesia San Juan Bosco</li> <li>• MJS</li> </ul>
12	LIMA – Magdalena del Mar Arquidiócesis de Lima	Santo Domingo Savio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prenoviado</li> <li>• Aspirantado</li> </ul>
13	MONTE SALVADO Arquidiócesis de Cusco	María Auxiliadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegio No Estatal Experimental Monte Salvado- Nivel Secundario Mixto</li> <li>• Internado</li> <li>• Parroquia María Auxiliadora de Quebrada Honda.</li> </ul>
14	PIURA Arquidiócesis de Piura	San Juan Bosco (Bosconia)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oratorio cotidiano y festivos periféricos</li> <li>• CETPRO Bosconia</li> <li>• MJS</li> <li>• Iglesia pública San Juan Bosco</li> </ul>
15	PIURA Arquidiócesis de Piura	San Juan Bosco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegio Salesiano Don Bosco- Niveles Primario y Secundario</li> <li>• Santuario María Auxiliadora</li> <li>• Oratorios festivos en el Santuario y periféricos</li> </ul>
16	PUCALLPA Vicariato Apostólico de Pucallpa	María Inmaculada Auxiliadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parroquia La Inmaculada (Catedral)</li> <li>• Parroquia San Vicente de Paúl</li> <li>• Parroquia Santa Rosa</li> <li>• Seminario San Pedro</li> <li>• MJS</li> </ul>

17	SAN LORENZO Vicariato Apostólico de Yurimaguas	San Lorenzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parroquia San Lorenzo</li> <li>• Itinerancia en comunidades nativas y ribereñas (en las márgenes del Marañón, Pastaza, Cahuapanas, Potro, Apaga...)</li> <li>• Oratorios (Don Bosco, Las Flores, Nuevo San Lorenzo)</li> <li>• Templo y capilla</li> </ul>
18	KUYUN TSA (presencia) Vicariato Apostólico de Yurimaguas	Beato Cefe rino Namuncurá	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parroquias Beato Ceferino Namuncurá de Kuyuntsa y Santo Tomás Apóstol de Andoas</li> <li>• Cuasiparroquia San Juan Diego en San Juan del Morona</li> <li>• Itinerancia en comunidades nativas de las cuencas del Morona y del Pastaza</li> <li>• Internados en S. Juan del Morona y Kuyuntsa.</li> <li>• CETPRO e internado San Fernando.</li> </ul>

**8.** En la Inspectoría Santa Rosa de Lima-Perú, somos 116 salesianos profesos y 2 novicios. Estamos presentes en 10 ciudades del país (Arequipa, Ayacucho, Callao, Chosica, Cusco, Huancayo, Lima, San Lorenzo, Piura y Pucallpa), compartiendo nuestro carisma en distintos ambientes educativo–pastorales.

**9.** Estamos distribuidos en 17 comunidades religiosas y una presencia misionera (Kuyuntza). El promedio de edad es de 53 años y se evidencia una escasez de personal para tantos ambientes educativo-pastorales que atendemos, creando dificultades al momento de confeccionar el ‘cuadro directivo’ de las obras salesianas en el Perú, en los cargos tradicionales (Director, vicario, economo...). Ello manifiesta que hay una fuerte desproporción entre personal disponible y obras con sus múltiples frentes<sup>15</sup>, con las previsible consecuencias físicas (stress, cansancio...),

<sup>15</sup> Relación del P. Inspector al Capítulo Inspectorial 2013. En adelante “Relación”.

psicológicas (irritabilidad, mal trato...), espirituales (cansancio y abandono de la vida espiritual...), profesionales (poco tiempo dedicado al estudio y a la cualificación...) y salesianas (debilidad en la vivencia del sistema preventivo, en la 'asistencia'; desviación de energías hacia tareas administrativas...)¹⁶, por ello urge un rediseño para la inspectoría que nos permita, entre otras cosas, alcanzar un equilibrio entre el número de obras y de hermanos idóneos para llevarlas adelante, fortalecer profundizar y difundir el carisma salesiano en el Perú, realizar más presencia animadora y pastoral de los salesianos, salvaguardar el papel carismático del Padre Director -tanto en la obra como en la comunidad- y abrazar el nuevo modelo de gestión de obras¹⁷.

**10.** Percibimos en nosotros, salesianos, dificultad en dejar la gestión administrativa y pedagógica de obras a laicos y dedicarnos a la animación, a dar énfasis a la presencia pastoral, a la formación (según el CG 24). Percibimos, además, “la escasez de hermanos disponibles para ir a las misiones.”¹⁸

**11.** El informe de nuestro padre Regional, Don Timothy Ploch, afirma que existe: “La sensación, entre algunos, de que la Inspectoría aprecia más las obras que a los hermanos; por ejemplo, hermanos con especialización, por la necesidad de mantener una obra, no trabajan en su especialidad. Directores que poco animan por motivo de gestión... Más formalismo que calidad humana/fraternal... A pesar de la unificación de las comunidades, el número de obras y compromisos siguen iguales; no se ha favorecido la comunión.”¹⁹

**12.** Pastoralmente hablando, nos cuesta trabajar en equipo, según procesos; procedemos por impulsos e individualismo.

¹⁶ Relación.

¹⁷ Visita extraordinaria 2015. En adelante “Visita 2015”.

¹⁸ Visita 2015, p. 11.

¹⁹ Visita 2015, p. 68.

No definimos procesos de educación en la fe articulados en los ambientes del oratorio y del centro juvenil, ni propuestas orgánicas de animación del tiempo libre.<sup>20</sup>

**13.** Contamos con diez escuelas de educación básica regular, tres de ellas desarrollan una propuesta de formación técnica, pero su significatividad se debilita al no aprovecharse las oportunidades de promover, fortalecer y proyectar el carisma salesiano hacia la comunidad<sup>21</sup>. Dos escuelas iniciaron en estos años la coeducación para atender necesidades pastorales (Monte Salvado y Rosenthal). Las escuelas están organizadas en una red (RSE) que está dando pasos para organizar su gestión y mejorar su propuesta educativo-pedagógica y formar discípulos y misioneros, a través de un currículo que no solo sea integral, sino también evangelizador<sup>22</sup>. Pero al mismo tiempo es evidente que la escasez de salesianos y de laicos preparados<sup>23</sup> nos impide alcanzar una educación personalizada,<sup>24</sup> por lo que se hace necesario fortalecer los equipos de gestión para dar soporte al trabajo pedagógico del Director y de los docentes, y establecer – además – programas de formación para los directivos y docentes de las escuelas salesianas, asumiendo la propuesta del Dicasterio de la Pastoral Juvenil – Sección escuelas – y del Centro Salesiano de Formación Permanente América de Quito.<sup>25</sup>

**14.** Tenemos un Instituto tecnológico con cuatro carreras técnicas dirigido a jóvenes de clases populares. Asimismo, contamos con seis CETPROS; uno de ellos en formación en la zona misionera de San Fernando, organizados en una incipiente RED que hay que consolidar<sup>26</sup>; con dificultades de gestión

<sup>20</sup> Cf. Visita 2015, p. 69.

<sup>21</sup> HUMAN RESOURCES, Estudio de Significatividad de la Inspectoría Santa Rosa de Lima, 2009 – 2010. En adelante “Significatividad”.

<sup>22</sup> Relación.

<sup>23</sup> Visita extraordinaria 2008. En adelante “Visita 2008”.

<sup>24</sup> Visita 2008.

<sup>25</sup> Visita 2015.

<sup>26</sup> Relación.



interna y de vinculación entre sí o con instituciones afines<sup>27</sup>. Los CETPROs han sido implementados de manera constante (formación de educadores, incorporación y ejecución de proyectos, maquinarias y herramientas), gracias a los proyectos de Vía Don Bosco. Pero, en varios de ellos el número de estudiantes es escaso y/o está disminuyendo; quedando pendiente mejorar la calidad de la propuesta formativa de los estudiantes, la revisión del currículo y las carreras que se ofrecen. Gracias al apoyo de Vía Don Bosco se financió un estudio realizado por la PUCP para la realización del Planeamiento Estratégico de la RED de CETPROS, y para hacer su seguimiento y desarrollo técnico-pedagógico, generando la necesidad de contratar los servicios de una coordinadora competente de esta RED.

**15.** Contamos también con nueve Casas Don Bosco, una de ellas gestionada por las Hijas de los Sagrados Corazones. Están organizadas en una RED. En casi todas las casas el encargado es un salesiano que tiene otras responsabilidades en la obra.

Se ha fortalecido la organización y gestión del equipo coordinador de la Red con proyectos y programas para jóvenes con dificultad, como signo de corresponsabilidad. Sin embargo, nos falta fortalecer los equipos de salesianos y educadores en estas casas. Necesitamos incorporar en cada una de ellas un grupo mínimo de profesionales y proponer metodologías de evangelización, formación y acompañamiento como respuestas a las necesidades de los niños, adolescentes y jóvenes en riesgo<sup>28</sup>, de lo contrario las Casas de Don Bosco “atenderán a muchos, pero sin realizar los procesos necesarios para curar sus heridas”<sup>29</sup>.

**16.** Animamos catorce parroquias, cuatro en zona urbana, tres

---

<sup>27</sup> Relación.

<sup>28</sup> Relación.

<sup>29</sup> Visita 2015.

en zona misionera andina, cuatro en zona misionera amazónica y tres en el Vicariato de Pucallpa. Se trabaja mucho, pero el gran desafío es pasar de una pastoral sacramental y asistencial a la pastoral procesual, que ayude a formar integralmente.<sup>30</sup> Algunas de nuestras parroquias tienen una débil significatividad al no proyectar el carisma salesiano hacia la comunidad;<sup>31</sup> esperando muchas veces a los fieles y no siempre yendo al encuentro de ellos o haciendo más una pastoral de conservación que de dinamismo misionero.<sup>32</sup>

17. Atendemos tres casas de retiro, que prestan un buen servicio a la Iglesia de Lima, Chosica y Calca – Cusco, pero no cuentan con un proyecto de formación específico, como lo pide el Cuadro de Referencia de la Pastoral Juvenil Salesiana.<sup>33</sup>

18. Estamos presentes en tres zonas misioneras: Amazonía norte (Vicariato de Yurimaguas), Amazonía central (Vicariato de Pucallpa), zona sur andina (Arquidiócesis del Cusco), pero necesitamos incrementar la animación misionera de las comunidades, pues pocos salesianos desean trabajar en zona de misión. Hace falta rediseñar las misiones salesianas y preparar el personal para ello, profundizando los procesos de inculturación de parte de los misioneros, conociendo las culturas, aprendiendo los idiomas y replanteando la itinerancia<sup>34</sup>. Requerimos, además, la presencia de un Delegado Inspectorial para la Animación Misionera (DIAM), que tenga entusiasmo y experiencia de las misiones, dedicado a tiempo completo a este servicio.<sup>35</sup>

19. Contamos con diversos oratorios y un centro juvenil. Notamos esfuerzos por llegar a los más necesitados a través

<sup>30</sup> Visita 2015.

<sup>31</sup> Significatividad.

<sup>32</sup> Relación.

<sup>33</sup> Cf. DICASTERIO PARA LA PASTORAL JUVENIL, Cuadro de Referencia de la Pastoral Juvenil Salesiana, “Servicios especializados de formación cristiana y de animación espiritual”, p. 249-250.

<sup>34</sup> Relación.

<sup>35</sup> Visita 2015.

de oratorios periféricos y la implementación de talleres, pero generalmente estos servicios se reducen a experiencias donde se acentúa la recreación o donde un grupo de niños asiste solo para la catequesis de primera comunión. Nos urge, entre otras cosas, replantear la propuesta de los oratorios como ambientes educativo-pastorales auténticos a la luz del CI 2013, del CG 27 y del Cuadro de Referencia;<sup>36</sup> y asegurar el acompañamiento sistemático en la formación de los animadores; vincular nuestros oratorios con la Iglesia local y contar con mayores recursos económicos.<sup>37</sup>

**20.** Tenemos un Centro Catequético que ha prestado y presta servicios de formación de educación en la fe a jóvenes y adultos, con diversos programas que han servido para la animación pastoral, pero es incierto su futuro porque no se ha integrado adecuadamente a la pastoral inspectorial y no se vislumbra el cómo y el quién pueda reemplazar al actual encargado (P. Ennio Leonardi).

**21.** Contamos con ocho núcleos del MJS, pero sus procesos formativos son todavía débiles pues requieren mayor continuidad y exigencia en el cumplimiento del itinerario formativo. Además, los asesores religiosos necesitan una mejor información y comprensión acerca del itinerario formativo y poner más énfasis en el acompañamiento espiritual y proyecto de vida de los jóvenes<sup>38</sup>.

**22.** La pastoral familiar se ha diversificado en nuestras obras salesianas, se ha diseñado un proyecto inspectorial de pastoral familiar con el aporte de salesianos y laicos, pero hace falta ampliar la propuesta a todas nuestras obras para no reducirla a la Escuela de Padres ligada al ámbito escolar.

---

<sup>36</sup> Visita 2015.

<sup>37</sup> Relación.

<sup>38</sup> Relación.

**23.** Tenemos una editorial y una librería en Lima. Las dos se han integrado recientemente en una sola razón social y vienen desarrollando un plan de producción editorial escolar con dos programas de formación religiosa y de tutoría y orientación educativa. La productora audiovisual TVP genera servicios a la producción editorial así como la elaboración de videos institucionales a clientes locales y a público externo. Al mismo tiempo atiende los servicios de comunicación institucional de la Inspectoría. Editamos bimestralmente el boletín salesiano.

**24.** Contamos con una vinícola administrada por el economato inspectorial, que produce una gama de licores de reconocida calidad, habiendo logrado ya algunos premios internacionales. Ha realizado algunas exportaciones al mercado extranjero, pero pese a ello, no consigue posicionarse en el mercado local ni ser rentable en el grado deseado.

**25.** Contamos también con una casa destinada a los servicios inspectoriales. Además, tenemos la Fundación Don Bosco que ha logrado posicionarse, con el apoyo del Rector Mayor y de la Procura de New Rochelle, en el ámbito nacional y ante la cooperación internacional como una oficina de desarrollo ordenada y orientada al servicio de las necesidades básicas de los destinatarios. Sin embargo, requiere enfocarse en función de la misión juvenil y popular que lidera y coordina la Pastoral Juvenil<sup>39</sup>.

**26.** Tenemos una casa destinada a la formación de los salesianos con la etapa del prenoviciado y la propuesta de discernimiento del aspirantado, pero los jóvenes formandos y los aspirantes son pocos, poniendo en peligro su experiencia comunitaria y

---

<sup>39</sup> Cf. DICASTERIO PARA LAS MISIONES SALESIANAS; Oficinas de Planificación y Desarrollo al servicio del carisma salesiano en la provincia. Seminario de las oficinas de planificación y desarrollo (PDO) en Hyderabad, Madrid, 2011, p. 251 – 276.

formativa. Debido al número reducido de estudiantes, la sección Humanidades de nuestro Instituto Pedagógico ha sido cerrada y se ha decidido enviar a los posnovicios a Ecuador, para continuar su formación del posnoviciado y realizar sus estudios en la Universidad Politécnica Salesiana de Quito, luego de algunos años en que estuvieron asistiendo a la Universidad Antonio Ruiz de Montoya, que por la diversidad de horarios creó serias dificultades a la vida comunitaria.

27. La animación vocacional cuenta con un proyecto y se han sistematizado los encuentros vocacionales y los materiales de acompañamiento, pero falta que los lineamientos del PAV sean asumidos por todos los salesianos y se comparta con los miembros de la Familia Salesiana y las CEP. Nos urge empeñarnos por hacer crecer la ‘cultura vocacional’ en todos nuestros ambientes<sup>40</sup>. Requerimos también que el responsable de la animación vocacional inspectorial esté dedicado a tiempo completo.<sup>41</sup>

28. Además del Proyecto de Animación Vocacional (PAV), la Inspectoría cuenta con un Proyecto Educativo Pastoral Salesiano Inspectorial (PEPSI), Proyecto de Formación (PIF), Plan y Proyecto Inspectorial de Comunicación Social (PPIC), Proyecto de Pastoral Familiar (PPF) y Directorio Inspectorial (DI), que deben ser asumidos y tomados en cuenta por todos los hermanos de la inspectoría.

29. Reconocemos y damos gracias a Dios por la presencia de muchos laicos y miembros de la Familia Salesiana con quienes compartimos la misión juvenil, pero necesitamos reconocerlos como compañeros de camino y no simples colaboradores nuestros, así como ser más corresponsables con ellos en la

<sup>40</sup> Relación.

<sup>41</sup> Visita 2015.

gestión de las obras, para que los consagrados tengan una presencia pastoral más creíble, visible y fructífera, viéndose todo esto reflejado en un Proyecto Laicos.<sup>42</sup>

## II. OPCIONES CENTRALES

30. **Para el año 2021 los salesianos en el Perú nos proyectamos al siguiente escenario futuro, viéndonos: Como hombres de Dios**, comprometidos con la historia y con la Iglesia local, compartiendo nuestra espiritualidad y nuestra vida de oración, tanto personal como comunitaria, con los laicos y los jóvenes;
- compartiendo corresponsablemente la misión con los laicos y con los jóvenes**, acompañando con calidad y audacia a los jóvenes más necesitados y en riesgo, a los sectores populares y a las zonas de misión;
- en comunidades fraternas y acogedoras**, tratándonos con mayor respeto, comunicación y empatía hacia el hermano; compartiendo la vida, la formación y las responsabilidades en la CEP, trabajando en equipo, y acompañando procesos de crecimiento vocacional de cada uno de sus miembros.

## III. CAMPOS PRIORITARIOS

### 31. 1. El salesiano

Dentro del primer trienio:

- a) Tenemos un plan de formación que propicia la madurez personal, a nivel psicoafectivo y espiritual.
- b) Tenemos salesianos que han sido cualificados para atender los campos prioritarios de la misión según la propuesta de rediseño de nuestras presencias en la inspectoría.

---

<sup>42</sup> Visita 2015.

### **32. 2. La comunidad**

Dentro del primer trienio:

- a) Nuestras comunidades están ubicadas preferentemente en ambientes populares y en las zonas de misión.
- b) Tenemos comunidades donde la comunicación es sincera y transparente, y la convivencia es participativa y acogedora.

### **33. 3. La misión**

Dentro del segundo trienio:

- a) Contamos con laicos formados para asumir roles y funciones de gestión para la misión
- b) Tenemos salesianos que trabajan corresponsablemente con los laicos.
- c) Los salesianos trabajamos con jóvenes más necesitados y en situación de riesgo, en sectores populares, en el mundo del trabajo y en las zonas de misión.
- d) Tenemos comunidades que generan impacto en la zona donde se encuentran.

## **IV. CRITERIOS OPERATIVOS**

### **34. Los campos señalados en el número anterior queremos asumirlos desde los siguientes criterios operativos.**

- a) Implementando el PVC y el PVP.
- b) Enfocando la Pastoral Juvenil en clave de iniciación a la vida cristiana.
- c) Generando proyectos de acompañamiento personal y comunitario.
- d) Planificando la cualificación de los salesianos a la luz del rediseño de nuestras presencias.
- e) Reubicando a los salesianos que están ya cualificados

- según las necesidades de las obras.
- f) Activando el plan Inspectorial de rediseño de las presencias.
  - g) Elaborando el Proyecto Laicos.
  - h) Elaborando un proyecto de animación misionera y vocacional para todas las comunidades.
  - i) Evaluando el impacto de la comunidad según el PVC y PEPS.

## **V. LÍNEAS GENERALES**

### **35. 1. La preparación de las personas**

Dentro del primer trienio:

- a) Los nuevos directores de las comunidades religiosas son cualificados para su servicio de animación y gobierno.
- b) Todos los salesianos y laicos, con responsabilidades de animación y gobierno en los diferentes ambientes y sectores de la pastoral juvenil, son cualificados a la luz del Proyecto Inspectorial de Formación Conjunta para salesianos y laicos.

### **36. 2. El desarrollo económico y estructural**

Durante todo el sexenio

- a) A todo proyecto de formación se le asigna una partida presupuestaria a nivel Inspectorial y local cada año.
- b) Las opciones de la Pastoral Juvenil señalan las prioridades de las planificaciones del Economato Inspectorial y de la Fundación Don Bosco en la implementación de los presupuestos anuales.
- c) Todo planeamiento educativo pastoral seguirá una metodología prospectiva.







# **APLICACIÓN DEL CAPÍTULO GENERAL**

## **27**

### **A. CONOCIMIENTO Y ASIMILACIÓN DEL CG 27**

1. Los Salesianos en el Perú, haciendo un esfuerzo por conocer las directrices del CG 27, hemos realizado las siguientes intervenciones:

1. Se han presentado las líneas fundamentales del Capítulo en la mayoría de las comunidades.
2. Se ha hecho entrega a cada hermano de la inspectoría de una copia del documento del CG 27, para su lectura, tanto personal como comunitaria.
3. Se ha hecho también la presentación de estas líneas generales a los directores, tirocinantes y hermanos del quinquenio.
4. Se enfocaron los ejercicios espirituales de los años 2014 y 2015 sobre la base del contenido del Capítulo General 27, recibiendo cada hermano el texto escrito de los mismos, a saber: “Un tesoro en vasijas de barro” (P. José Antonio Pachas, 2014) y “La Radicalidad Evangélica en el contexto del Jubileo de la misericordia. Un itinerario Bíblico salesiano” (P. Corrado Pastore, 2015).
5. Se brindaron para los retiros mensuales del 2015 y 2016 materiales para el conocimiento y la reflexión personal y comunitaria del Capítulo, principalmente las lectios divinas mensuales (Dabar) y su complemento con las fichas (Debarim).
6. Se asumió en los planos anuales de la Inspectoría (2015 y 2016) la estructura y algunas indicaciones del CG 27.

### **B. APLICACIÓN DEL CG 27**

2. Para el año 2021 los salesianos en el Perú nos proyectamos al siguiente escenario futuro, viéndonos:

**hombres de Dios**, comprometidos con la historia y con la Iglesia local, compartiendo nuestra espiritualidad y nuestra vida de oración, tanto personal como comunitaria, con los laicos y jóvenes;

**compartiendo corresponsablemente la misión con los laicos y con los jóvenes**, acompañando con calidad y audacia a los jóvenes más necesitados y en riesgo, a los sectores populares y a las zonas de misión;

**en comunidades fraternas y acogedoras**, tratando con mayor respeto, comunicación y empatía al hermano; compartiendo la vida, la formación y las responsabilidades en la CEP, trabajando en equipo, y acompañando procesos de crecimiento vocacional de cada uno de sus miembros.

Por tal motivo, requerimos la aplicación del CG 27 principalmente en los siguientes aspectos:

## **I. MÍSTICOS EN EL ESPÍRITU**

Necesitamos pasar de una espiritualidad fragmentada a la espiritualidad unificada.

3. Para ello nos comprometemos a:
  - a) A nivel personal: Cada hermano,
    1. Cuida su vida espiritual con las prácticas cotidianas de oración desde la Palabra de Dios.
    2. Recupera la vivencia diaria de la Eucaristía y la frecuencia del sacramento de la reconciliación.
    3. Cuida su acompañamiento personal con un guía espiritual estable.
    4. Asume su autoformación, principalmente en el tema del acompañamiento espiritual.

b) A nivel comunitario local - inspectorial

1. El Inspector y su Consejo propician iniciativas de formación conjunta de salesianos y laicos para el acompañamiento espiritual.
2. El Inspector recalendariza los ejercicios espirituales para el mes de enero, teniendo como bisagra la Asamblea Inspectorial de Hermanos. La CIF cuida la calidad de los mismos.
3. Cada director de comunidad cuida la calidad de los retiros mensuales y trimestrales y la CIF proporciona los subsidios respectivos.
4. Las comunidades cercanas se juntan para vivir el retiro trimestral, asegurando un confesor externo, y ocasionalmente, un predicador también externo.
5. La CIF ofrece periódicamente a los salesianos en sus años de madurez propuestas de renovación para el bien personal y de las comunidades (cfr. R.102)
6. Los hermanos participan ordinariamente una vez a la semana de la concelebración eucarística comunitaria.

## II. PROFETAS DE LA FRATERNIDAD

Necesitamos pasar de relaciones funcionales y formales a relaciones cordiales, solidarias y de comunión profunda.

4. Para ello nos comprometemos a:

a) Nivel personal: Cada hermano,

1. Se corresponsabiliza en la animación de la comunidad junto con el director, cultivando un clima fraterno, de respeto y comunicación transparente.
2. Asume el Proyecto de vida comunitario, elaborado, compartido y evaluado trimestralmente por toda la comunidad.
3. Practica un estilo de vida pobre, sencillo y austero, y está disponible a los servicios domésticos y comunitarios.

- b) Nivel comunitario local - inspectorial
1. El director cuida la calidad del día de la comunidad y favorece la comunicación interpersonal.
  2. El director favorece mensualmente un tiempo de distensión comunitaria, principalmente en el día comunitario.
  3. El director cuida la reunión periódica del consejo de la Comunidad para una gestión corresponsable.
  4. El inspector, a través de la CIF, promueve para los hermanos itinerarios formativos de madurez afectiva.
  5. El Consejo Inspectorial organiza la Asamblea Anual de hermanos con temas pertinentes y privilegia en ella el compartir y el clima de familia.
  6. Las comunidades promueven la vocación y la formación de jóvenes para salesiano coadjutor.

### **III. SIERVOS DE LOS JÓVENES**

Necesitamos pasar de una pastoral basada en acontecimientos y actividades a la pastoral procesual.

5. Para esto nos comprometemos a:
- a) Nivel personal: Cada hermano,
1. Asume el Cuadro de Referencia de la Pastoral Juvenil Salesiana.
  2. Participa en los procesos de elaboración del PEPS y lo asume corresponsablemente.
  3. Testimonia su experiencia de Dios en las clases de religión, la catequesis, y otros momentos formativos: buenos días, talleres y el patio.
  4. Frecuenta el mundo digital habitado por los jóvenes y aplica el Plan Inspectorial de Comunicación Social.

b) Nivel comunitario local – inspectorial

1. El director de la obra promueve el trabajo apostólico en sinergia con las diversas ramas de la Familia Salesiana, con la Iglesia local y con otras familias religiosas.
2. Cada obra integra la pastoral familiar en su PEPS, promoviendo en este servicio valores fundamentales como el amor en familia, el respeto a la vida y la responsabilidad ecológica.
3. El inspector y su Consejo verifica la significatividad de nuestras presencias entre los más pobres.
4. Cada comunidad cuida la educación de los jóvenes en la dimensión sociopolítica, promueve el voluntariado juvenil y desarrolla una cultura vocacional integral, favoreciendo experiencias periódicas que promuevan las vocaciones a la vida consagrada salesiana y misionera.
5. Cada comunidad promueve el asociacionismo y acompaña a los grupos con itinerarios de formación.
6. Cada comunidad fortalece los oratorios existentes y promueve otros en zonas de periferia, con propuestas audaces, con una adecuada organización y un presupuesto apropiado.





## “REDISEÑO DE LAS PRESENCIAS SALESIANAS DE LA INSPECTORÍA”<sup>1</sup>

Para el año 2021 los salesianos en el Perú nos proyectamos al siguiente escenario futuro, viéndonos:

**hombres de Dios**, comprometidos con la historia y con la Iglesia local, compartiendo nuestra espiritualidad y nuestra vida de oración, tanto personal como comunitaria, con los laicos y jóvenes;

**compartiendo corresponsablemente la misión con los laicos y con los jóvenes**, acompañando con calidad y audacia a los jóvenes más necesitados y en riesgo, a los sectores populares y a las zonas de misión;

**en comunidades fraternas y acogedoras**, tratando con mayor respeto, comunicación y empatía al hermano; compartiendo la vida, la formación y las responsabilidades en la CEP, trabajando en equipo, y acompañando procesos de crecimiento vocacional de cada uno de sus miembros.

Por tal motivo, requerimos la aplicación del CG 27 principalmente en los siguientes aspectos:

Para tal fin requerimos hoy emprender un rediseño de nuestras presencias en la inspectoría, siguiendo las siguientes líneas y criterios<sup>2</sup>:

---

<sup>1</sup> En el CI 2013 hicimos una “Propuesta de rediseño para constituir comunidades cuantitativa y cualitativamente consistentes”, pero en el CI 2016 buscamos “sugerir líneas y criterios para proyectar y reorganizar las obras de la inspectoría”.

<sup>2</sup> Entendemos por “líneas” el conjunto de decisiones orientadas a conseguir nuestro rediseño, lo que queremos alcanzar. Por “criterios” entendemos las condiciones que deben darse para viabilizar los modos del rediseño inspectorial

1. La significatividad<sup>3</sup> carismática, la consistencia cuantitativa y cualitativa de la comunidad y la presencia física y significativa de cada hermano entre los jóvenes son criterios transversales aplicables a todas las obras/presencias.<sup>4</sup> A la luz de estos criterios generales, planteamos los modos concretos para aplicar el rediseño de nuestras presencias en la inspectoría:

## 2. Reforzamiento<sup>5</sup> de nuestras presencias

El Inspector con su consejo determina qué presencias deben ser reforzadas por su significatividad carismática en los siguientes años. En cada presencia significativa velará para su reforzamiento:

1. El número de hermanos, que ordinariamente será de seis como mínimo, aunque también podría ser de cuatro de profesión perpetua y que estén debidamente cualificados para la naturaleza de la presencia. Esta tarea ha de concretizarse durante el primer trienio de gobierno.
2. La cualificación de los salesianos que trabajan en estas presencias, que ha de tener en consideración las opciones inspectoriales señaladas en el POI. Su organización e implementación se ha de realizar en el primer año.
3. Que cada ambiente educativo-pastoral de la presencia, según las opciones del POI, cuente al menos con un salesiano a tiempo completo y con una partida presupuestal anual sostenida por la obra y/o Inspectoría.
4. El acompañamiento especializado según las necesidades de

---

<sup>3</sup> La resignificación es un auténtico proceso de conversión espiritual y pastoral que nos lleva a colocarnos allí donde nuestra presencia es relevante, favorece la colaboración, crea impacto sobre el territorio y es fecunda vocacionalmente. Implica, sobre todo, una nueva forma de estar presentes y un tipo de acciones y de servicios que responden mejor a las exigencias de la vida consagrada, de las necesidades de la Iglesia y de la sociedad y, en especial, de las expectativas y necesidades de los jóvenes (cfr. CG 25, 84).

<sup>4</sup> Los modos responden de manera concreta al cómo. Éstos pueden ser: reforzamiento, replanteamiento, cierre, reubicación y/o apertura de nuevas presencias.

<sup>5</sup> Se refuerza algo para dar más significatividad a la presencia religiosa y a la incidencia de la acción. Este reforzamiento de presencias carismáticamente significativas ocurre cuando hay hermanos suficientes para atender las exigencias de la misión encomendada, exige la conversión personal, requiere de una cualificación e inversión necesarias.

- cada hermano de la presencia, tarea que ha de iniciarse dentro del primer trienio.
5. La reorganización de las zonas misioneras y el reforzamiento de las comunidades de las misiones andinas y amazónicas en el primer trienio.
  6. La elaboración e implementación del Proyecto Laicos, para compartir con ellos la misión, tarea a realizarse a partir del primer año.
  7. La implementación de propuestas y procesos formativos de la Pastoral Juvenil: MJS, la formación de Catequistas, el Voluntariado y la Animación Vocacional y Misionera, dentro del primer trienio.
  8. La promoción del trabajo en sinergia con los grupos de la Familia Salesiana dentro del primer trienio.
  9. Que la recién inaugurada Casa de Salud cuente con un salesiano encargado a tiempo completo y con partida presupuestal propia.

### **3. Replanteamiento<sup>6</sup>**

El Inspector con su consejo elabora un plan de replanteamiento de las presencias. Para ello:

1. Verifica qué presencias no están orientadas hacia los jóvenes más necesitados y en riesgo, hacia los sectores populares y las zonas de misión. Esto durante el primer año de gobierno.
2. Determina qué obras escolares y de formación profesional tendrán una gestión compartida con laicos. Esta tarea ha de estar cumplida en el primer trienio.
3. Determina qué obras y/o ambientes educativo-pastorales serán de gestión totalmente laical. Esto a

---

<sup>6</sup> El replanteamiento ocurre cuando una presencia que atiende uno o más ambientes educativo-pastorales revisa la pertinencia de los mismos, reorientándolos a la luz de los criterios de significatividad. No podemos dar supuesto que una obra religiosa, por el hecho mismo de existir, haga presente el carisma de un Instituto, ni que la vitalidad del carisma se mida por la continuidad de las obras.

- partir del segundo trienio (CG 26, 113).
4. Plantea la propuesta de Oratorio-Centro Juvenil en algunas obras y señala cuáles de ellos serán diarios. Esta tarea ha de realizarse durante el primer trienio.
  5. Entrega las casas de retiro a la gestión de laicos, grupos de la Familia Salesiana u otras familias religiosas, al final del primer trienio.
  6. Determina la entrega de la gestión de alguna otra obra o ambiente educativo-pastoral a algún grupo de la Familia Salesiana. Esto durante el primer trienio.
  7. Estudia la posibilidad de reubicar la casa de Formación desde el primer trienio.
  8. Socializa la decisión del replanteamiento de las obras y/o ambientes educativos pastorales con el público interno y externo, según cronograma previamente establecido.

#### **4. Cierre de las presencias**

El Inspector con su Consejo, durante el sexenio, decide el cierre de alguna presencia porque ha perdido su significatividad carismática. Ello puede ocurrir porque la presencia:

- No es relevante ni impacta en el territorio donde se encuentra.
- No favorece la colaboración en la Iglesia local y la sociedad civil.
- No es fecunda vocacionalmente.
- No cuenta prolongadamente en el tiempo con el número mínimo de hermanos.

#### **5. Desarrollo y apertura de nuevas obras**

El Inspector con su Consejo decide la apertura y/o reubicación de una nueva presencia tras el estudio y discernimiento de propuestas de la Sociedad Civil, de la Iglesia local o de la

Comunidad Inspectorial, para atender a jóvenes en situación de riesgo, en espacios y lugares donde no estamos presentes por razones sociales, como por ejemplo: la nueva situación juvenil (violencia juvenil, sicariato, pandillaje), la migración interna (nativos amazónicos y andinos a la ciudad) y externa.



# DIRECTORIO INSPECTORIAL

## 1. La Comunidad Inspectorial

“La inspectoría une, en una comunidad más amplia, varias comunidades locales..., para promover la vida y la misión de la congregación... en servicio a la Iglesia particular” (Constituciones 157).

1. Sea la inspectoría una estructura territorial de la Congregación Salesiana, dentro de un país o varios países. Tenga como finalidad favorecer los vínculos de comunión entre los socios consagrados, como también organizar y animar la realización de la misión en las comunidades locales y ofrecer así un servicio más organizado y eficaz en la Iglesia local.
2. La comunidad inspectorial vincule las comunidades locales entre sí, con otras inspectorías, con la comunidad mundial y con la Iglesia local.
3. Ordénese jerárquicamente la inspectoría según los aspectos de nuestra vida religiosa: la organización, el gobierno, la vida comunitaria, la actividad pastoral, la formación, la comunicación, la economía y nuestra relación con la familia salesiana.
4. La inspectoría Santa Rosa de Lima del Perú esté conformada por todas las comunidades locales que se articulan orgánicamente y se unen carismáticamente en el desarrollo de la misión salesiana. Tiene su sede en Av. Brasil 218 en Breña - Lima.
5. El estilo de gobierno, tanto en la congregación como en la inspectoría, sea la animación. Esto es, comunicando, tomando decisiones, corresponsabilizando, evaluando, formando a las personas y acompañando a las comunidades.
6. El ejercicio concreto del gobierno es señalado ampliamente en las Constituciones Salesianas (cf. 64, 66, 68, 161-162,

- 164, 168, 170, 186) y en nuestros Reglamentos Generales (cf. 144-160).
7. Los salesianos que no tienen una responsabilidad directa de gobierno o de gestión, desarrollen un importante papel de animación y acompañamiento, tanto en la comunidad educativo-pastoral local (CEP) como formando parte de los equipos de animación en las diferentes delegaciones inspectoriales.
  8. En la Inspectoría el servicio de animación y gobierno ejérsese a nivel inspectorial a través del inspector, apoyado por su consejo, y en la comunidad local mediante el director, ayudado por su consejo.

#### EL ESTILO DE GESTIÓN

9. La gestión, los proyectos y la animación inspectorial estructurúense desde del Plan Orgánico Inspectorial (POI), revisado y aprobado por el inspector con su consejo. Tenga carácter vinculante para todos los hermanos de la inspectoría.
10. El Plan Orgánico Inspectorial señale las orientaciones generales que guían los planes y proyectos en los diversos sectores de la vida y de la actividad inspectorial. Además, defina las opciones centrales, señale los campos de acción prioritarios, indique los criterios operativos y las líneas generales con respecto a los salesianos, a la comunidad y a la misión.

#### LAS DELEGACIONES

11. El inspector y su consejo compartan corresponsablemente la animación inspectorial con las diferentes delegaciones inspectoriales. Cada delegación cuente con un delegado propio y a tiempo completo, un equipo de animación y un proyecto específico. El inspector y su consejo



mantengan una comunicación constante con cada delegado inspectorial. Sean éstas las delegaciones en nuestra Inspectoría:

- Delegado del Inspector para la Formación.
- Delegado del Inspector para la Pastoral Juvenil.
- Delegado del Inspector para la Comunicación Social.
- Delegado del Inspector para la Familia Salesiana.
- Delegado del Inspector para la Animación Misionera y Vocacional.

#### EL DELEGADO DEL INSPECTOR PARA LA FORMACIÓN

12. °El delegado del inspector para la formación presida la Comisión Inspectorial de Formación (CIF).
13. El delegado del inspector para la formación y la Comisión Inspectorial para la Formación (CIF) sean los encargados de elaborar, animar y llevar adelante el Directorio Inspectorial (DI) - Sección Formación - y el Proyecto Inspectorial de Formación (PIF).

#### EL DELEGADO DEL INSPECTOR PARA LA PASTORAL JUVENIL

14. Sea el inspector el primer responsable de la pastoral en la inspectoría. Para llevar adelante este servicio nombre un delegado suyo para la animación pastoral. Sus primeros destinatarios sean los hermanos salesianos, las comunidades salesianas y la comunidad educativo-pastoral. Asegure que la pastoral en la inspectoría se realice de manera orgánica y procesual.
15. Dedíquese a la animación pastoral de la inspectoría a tiempo completo. Ordinariamente sea miembro del consejo inspectorial.
16. Elabore el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano Inspectorial (PEPSI) así como la orientación y revisión

- de los Proyectos Educativo-pastorales locales (PEPS).
17. Trabaje en coordinación con las otras delegaciones del inspector y su equipo.

#### EL DELEGADO DEL INSPECTOR PARA LA COMUNICACIÓN SOCIAL

18. El inspector nombre a un delegado para la comunicación social, que puede ser salesiano o laico.
19. El delegado y su equipo elaboren, ejecuten y evalúen el Plan Inspectorial de Comunicación (PIC).
20. Tenga por competencias favorecer la comunicación entre los salesianos, asegurar la relación con los organismos civiles y eclesiásticos de comunicación, y poner al alcance de la CEP la información del desarrollo de la misión en el Perú y en el mundo.
21. Organice y acompañe las unidades de producción en los campos multimedial, editorial y de librerías.
22. Trabaje en coordinación con las demás delegaciones inspectoriales y equipos, sobre todo en temas de educación y evangelización de los jóvenes. Brinde orientaciones para la formación de los salesianos en comunicación social, asegurando el itinerario formativo desde la formación inicial hasta la formación permanente. Sea el portavoz oficial de la comunicación institucional. Cuide también de la conservación del patrimonio artístico y cultural de la inspectoría.

#### EL DELEGADO DEL INSPECTOR PARA LA FAMILIA SALESIANA

23. El inspector nombre un delegado para animar las diversas ramas de la familia salesiana. Mantenga este delegado el vínculo entre ellas y acompañelas según la espiritualidad salesiana. Realice estas tareas confeccionando un Proyecto

- para la Familia Salesiana (PFS).
24. Presida la consulta de la familia salesiana cuando el inspector esté ausente. Confórmese esta consulta por los representantes de cada una de sus ramas.
  25. En cada comunidad local constitúyase la consulta de la familia salesiana. El inspector nombre en las comunidades a los encargados que animan a cada grupo en particular.

#### EL DELEGADO DEL INSPECTOR PARA LA ANIMACIÓN MISIONERA Y VOCACIONAL

26. Sea el inspector el primer responsable de la animación misionera y vocacional. Para ello, nombre un delegado.
27. Este delegado elabore e implemente con su equipo el Proyecto de Animación Misionera (PAMI) y el Proyecto de Animación Vocacional Inspectorial (PAVI), que favorezca la animación del sentido misionero de cada hermano y de cada comunidad local, así como la animación vocacional de cada una de las obras de la inspectoría. Anime y acompañe a los hermanos misioneros en sus respectivas comunidades.

## **2. Vida Religiosa**

“Formamos una comunidad de bautizados que, dóciles a la voz del Espíritu, nos proponemos realizar, en una forma específica de vida religiosa, el proyecto apostólico del fundador” (Constituciones 2).

### **2.1. CONSAGRADOS**

#### **OBEDIENCIA**

28. Todos los hermanos salesianos intervengan activamente en la programación y evaluación de las iniciativas realizadas en la comunidad bajo la animación del director.
29. El Proyecto Educativo Pastoral Salesiano (PEPS) tenga carácter

- vinculante para todos los hermanos en cada comunidad.
30. Para el crecimiento personal y de la comunidad, cada hermano busque el coloquio fraterno y frecuente con el director, quien deberá estar a disposición de sus hermanos, promoviendo el diálogo frecuente (Cf. Constituciones 70).
  31. El hermano que es enviado a una nueva comunidad, mantenga la continuidad pastoral en la obra, asumiendo el PEPS y el Proyecto Comunitario de Vida (PCV).
  32. El hermano que deja el cargo, entregue un informe del trabajo realizado al director de la comunidad y al hermano que le sucede y proporcione datos suficientes de su gestión con un inventario (estados financieros, equipos de trabajo, archivos organizados, contacto de bienhechores, etc.). Hágase lo mismo en el caso del director, mediante un acta con copia al padre inspector.
  33. El inspector comunique las obediencias a quienes trabajan en ambientes escolares y en centros de formación profesional a más tardar en octubre. Queden constituidas las comunidades locales no más allá del 30 de enero.

## POBREZA

34. Según el espíritu de pobreza, cada hermano use, con moderación y desprendimiento, lo necesario para su vida personal y la misión de acuerdo al entorno en que se desarrolla (Reglamentos Generales 58). Su jornada de trabajo educativo-pastoral no sea inferior a la de un trabajador.
35. La comunidad local realice el *scrutinium paupertatis* al menos una vez al año.
36. El Capítulo Inspectorial revise el estado de pobreza de la inspectoría y de sus presencias y cómo se practica la solidaridad conforme lo establece el Directorio Inspectorial -sección Economía- que se actualiza cada seis años.

## CASTIDAD

37. Cada comunidad local cuide los detalles de afecto hacia los hermanos: celebraciones de cumpleaños, aniversarios, distinciones, homenajes, fiestas tradicionales en el Perú, etc. Téngase especial cuidado de los hermanos jóvenes, enfermos y ancianos, y un contacto cercano con las familias.
38. El signo característico de nuestra congregación, la castidad, manifiéstese en:
  - La ejemplaridad en las conversaciones, evitando la vulgaridad en las palabras y los chistes de doble sentido.
  - La prudencia, sobre todo en el uso del internet y de la televisión.
  - La fidelidad al lema: “Trabajo y Templanza”.
39. Cada hermano de la inspección firme anualmente el código de comportamiento ético.
40. Para las salidas de la comunidad, comuníquese al director, y en caso de ausencia del mismo, a algún hermano de la comunidad.
41. Cada comunidad disponga de lugares adecuados para recibir visitas, respetando siempre la clausura comunitaria.

## 2.2. ENVIADOS

42. La comunidad salesiana, como encargada de realizar la misión, anime la CEP, ejecute con ella el Proyecto Educativo Pastoral, y cuide y mejore sus estructuras.
43. Organícense los horarios comunitarios, teniendo en cuenta las exigencias de nuestra vida religiosa y el desarrollo de nuestra misión. El director asegure su cumplimiento.
44. El director asegure que su comunidad, de acuerdo a los servicios que presta, adecúe sus horarios a fin de no afectar ni la oración ni los encuentros comunitarios en las comidas, retiros espirituales, reuniones o el día de la comunidad.
45. La comunidad elabore y evalúe semestralmente el Proyecto Comunitario de Vida y asegure la calendarización y ejecución

de las reuniones de consejo y las asambleas de hermanos.

46. El director, en diálogo con la comunidad, programe unos días de distensión. Cada hermano disponga de cuatro semanas para visitar a su familia, respetando las responsabilidades comunitarias. Los hermanos misioneros provenientes de otras inspectorías dispongan de tres meses cada tres años, de acuerdo con el inspector.

### **2.3. EN ORACIÓN**

47. La comunidad y el hermano cuiden sus momentos de oración y sus prácticas de piedad.
48. Téngase la concelebración eucarística, especialmente en el día de la comunidad y en eventos significativos.
49. El inspector y su consejo apliquen los cambios que consideren oportunos en la estructura tradicional de nuestros ejercicios espirituales: tandas en silencio, indicación de la temática, predicador competente, con la participación de los grupos de la familia salesiana, fechas adecuadas de las tandas, etc.
50. Quede abierta la posibilidad de realizar otras experiencias de oración y otro tipo de ejercicios espirituales en diálogo con el inspector.
51. Cultívese la devoción filial a María con:
  - a) La conmemoración mensual de María Auxiliadora.
  - b) El rezo comunitario del rosario, conforme lo establezca la comunidad.
  - c) La oración de consagración a María Auxiliadora, que de ordinario rezamos al final de la meditación.
  - d) La bendición de María Auxiliadora por lo menos los días 24 de cada mes o en otras festividades (los presbíteros impártanla con frecuencia).
  - e) Celebración del mes y novena de María Auxiliadora y de la Inmaculada.

52. Cada comunidad determine la penitencia comunitaria de la cuaresma, de los viernes y del mes de octubre; asúmanse generosamente con espíritu de expiación y caridad (cf. Reglamentos Generales 73).
53. Celébrese a nuestro Padre Don Bosco en enero y agosto. Y su conmemoración el último día del mes.
54. Promuévase la santidad salesiana conmemorando a los santos salesianos, especialmente a Mons. Octavio Ortiz Arrieta el primer día del mes.
55. Con sentido de gratitud recuérdense diariamente a los salesianos difuntos de la región y/o inspectoría.
56. Cada comunidad programe la adoración al Santísimo cada jueves por las vocaciones; la devoción al Sagrado Corazón de Jesús los primeros viernes; y la lectura espiritual diaria (Reglamentos Generales 71).
57. En nuestras comunidades trátese de evangelizar y promover los valores de la religiosidad popular y las devociones propias del lugar.
58. Cuídese con especial esmero la capilla de la comunidad como lugar preferente y querido.

### **3. Las comunidades locales**

“Vivir y trabajar juntos es para nosotros exigencia fundamental y camino seguro para la realización de nuestra vocación” (Constituciones 49).

#### **3.1. LA COMUNIDAD**

59. El Manual de Organización y Funciones Inspectorial (MOFI) establezca las funciones para los responsables de los diferentes sectores de la actividad de la comunidad que no están contenidos en las Constituciones Salesianas y nuestros Reglamentos Generales.
60. El director, como primer responsable de la animación y

gobierno de la comunidad y de todos sus ambientes, delegue funciones no determinadas por el inspector entre los demás hermanos de la comunidad, haciéndolos corresponsables de la misión. Presida también el consejo de la obra.

61. El vicario y el ecónomo asuman las funciones en la comunidad local de acuerdo a lo establecido en las Constituciones Salesianas y nuestros Reglamentos Generales.
62. El coordinador de la pastoral sea el primer responsable de los servicios pastorales que presta la comunidad.
63. El consejo de la comunidad, convocado por el director de la comunidad, reúna al menos una vez al mes en un momento distinto al día de la comunidad. Redáctese y guárdese actas de las decisiones tomadas.
64. La asamblea de hermanos sea convocada por el director al menos una vez al mes o cuando se requiera; redáctese y guárdese acta de la misma.
65. El consejo de la CEP, convocado por el director y en cuanto animación carismática de la obra, participe en el proceso de discernimiento, en lo que concierne a la marcha de los ambientes educativo-pastorales.
66. El director tenga la potestad para delegar al personal religioso y laico otras funciones ligadas al servicio educativo-pastoral.

### **3.1.1. COMUNIDAD Y HERMANOS ANCIANOS Y ENFERMOS**

67. Para el cuidado especializado de los hermanos ancianos y enfermos la inspectoría constituya una casa de salud.
68. La casa de salud sea animada por un encargado a tiempo completo, que cuide la atención a los hermanos ancianos y enfermos. Sosténgase económicamente esta casa por una partida presupuestal proveniente del fondo de solidaridad inspectoral.



### **3.2. COMUNIDAD E INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

Las instituciones educativas salesianas nacieron en el oratorio de Valdocco para responder a las necesidades concretas de los jóvenes, en un proyecto global de educación y de evangelización, sobre todo de los más pobres. El sector educación formal (humanista y técnico) se ha desarrollado mucho en nuestra Inspectoría en respuesta a las exigencias de los mismos jóvenes, de la sociedad y de la Iglesia.

69. La CEP de las escuelas, coordinadas por la Red Salesiana de Escuelas (RSE), y la CEP de los cetpros, coordinadas por la Red de Cetpros, organicense a nivel general según el Manual de Organización y Funciones Inspectorial.

### **3.3. COMUNIDAD Y ORATORIO**

Si bien todos los miembros de la comunidad salesiana están comprometidos en la animación, hay algunas funciones específicas que conviene remarcar: el encargado del oratorio, los asesores laicos, el consejo de la CEP del oratorio, otros grupos de animación.

70. Cada comunidad salesiana asegure la animación corresponsable de los oratorios existentes, cuyos encargados son nombrados por el inspector.
71. En cada oratorio funcione el consejo de la CEP según el Manual de Organización y Funciones Inspectorial, además, cuente cada uno de ellos con una partida presupuestal anual asignada por la comunidad religiosa.
72. Las funciones de los animadores y del consejo del oratorio – centro juvenil consígnense en el Manual de Organización y Funciones Inspectorial.

### **3.4. COMUNIDAD Y PARROQUIA**

73. La parroquia, confiada a la Congregación Salesiana, tenga como primer responsable de las actividades pastorales al párroco.
74. El director de la comunidad religiosa, cuando no es párroco, integre el consejo pastoral de la parroquia.
75. La organización de la parroquia salesiana siga las directrices del Código de Derecho Canónico (CIC) y del Cuadro de Referencia de la Pastoral Juvenil. El director de la comunidad asegure la animación carismática salesiana.
76. El consejo pastoral parroquial sea el consejo de la CEP-Parroquia. Sus funciones estén prescritas por el CIC y el CG24 (160.171).

### **3.5. COMUNIDAD Y CASAS DON BOSCO**

77. La comunidad salesiana, en cuanto primera responsable de la animación educativo-pastoral de la Casa Don Bosco, cuente con un encargado de la misma, salesiano o laico, nombrado por el inspector, para su animación y gestión.
78. Para el ejercicio de su gestión cuente con un equipo de educadores, competente profesional y pastoralmente, según el Manual de Etapas de Atención de las Casas Don Bosco. El encargado y su equipo rijan por las directivas del Manual de Organización y Funciones Inspectorial.
79. Las casas Don Bosco, vinculadas a la red y animadas por la comunidad salesiana, rijan por el PEPS vigente.

### **3.6. COMUNIDAD Y VOLUNTARIADO**

80. El encargado del voluntariado sea nombrado por el inspector y siga sus responsabilidades señaladas por el Manual de Organización y Funciones Inspectorial.
81. Toda comunidad que cuenta con un voluntario, acéptelo, acójalo, facilite su trabajo y asuma su manutención de acuerdo al Proyecto de Animación Misionera y al Proyecto de Voluntariado.

## **4. La pastoral juvenil**

“Realizamos nuestra misión principalmente mediante actividades y obras en las que nos sea posible promover la educación humana y cristiana de los jóvenes” (Constituciones 42).

### **4.1. CARACTERÍSTICAS DE LA ANIMACIÓN PASTORAL**

La animación de la pastoral articúlese estrechamente con la animación de las otras delegaciones y sectores de la inspectoría según el Cuadro de Referencia de la Pastoral Juvenil. Sus decisiones sean vinculantes.

82. El inspector con su consejo sea el primer responsable de la animación y gobierno pastoral de la inspectoría (Constituciones 161), y por ende, el primer responsable de la elaboración y ejecución del PEPSI (Reglamentos Generales 155). Oriente esta animación y gobierno según las finalidades que se quieren alcanzar y las prioridades que se quieren privilegiar.
83. El inspector y su consejo asuman las directivas del POI y aplíquenlas en la organización de la pastoral juvenil, para ello:
  - a) Estudien las situaciones de las comunidades y de la condición juvenil para captar las urgencias pastorales.
  - b) Indiquen criterios y formulen líneas prioritarias de acción pastoral y aprueben sus políticas de gestión.
  - c) Sigam la elaboración y realización del PEPSI y verifiquen periódicamente los resultados mediante un monitoreo planificado.
  - d) Dispongan a tiempo completo de un delegado y de los recursos necesarios para que la oficina nacional realice esta animación y esta coordinación.
84. La animación pastoral en la inspectoría acompañe a los hermanos y a los laicos que comparten nuestra misión en la profundización de su experiencia, en la renovación

- de su mentalidad pastoral y en la puesta al día de su capacidad operativa.
85. Sea una animación vinculada y en colaboración con la iglesia local. Para ello, la delegación inspectorial de pastoral juvenil trace las políticas inspectoriales en el PEPSI, que luego serán aprobadas por el inspector y su consejo, con el fin de unir y habilitar constantemente a las comunidades para dar respuestas significativas a la situación juvenil.
86. La animación pastoral de la inspectoría priorice las siguientes líneas:
- a) La asunción colegiada de la pastoral en la inspectoría.
  - b) La formación pastoral permanente.
  - c) El compromiso de las comunidades, de los hermanos y de la CEP.
87. La formación pastoral organícese a través de estas etapas:
- a) La formación inicial enfocada al estudio del Cuadro de Referencia de la Pastoral Juvenil Salesiana.
  - b) La formación especializada de salesianos y laicos.
  - c) La formación permanente y en conjunto, salesianos y laicos.
88. La animación pastoral suscite e implique la corresponsabilidad de salesianos y laicos en la CEP.

#### **4.2. EQUIPOS ENCARGADOS DE LA PASTORAL**

89. El delegado del inspector para la pastoral juvenil actúe de acuerdo con el Inspector y su consejo. Cuente con el apoyo del equipo de animación pastoral de la inspectoría y sus primeros destinatarios sean los hermanos, las comunidades salesianas y los demás miembros de la CEP de cada frente, asegurando la pastoral orgánica en la inspectoría.
90. Las funciones del delegado del inspector para la pastoral juvenil detállense en el Manual de Organización y

### Funciones Inspectorial.

91. El inspector nombre a un encargado por cada sector, cuyas funciones estén definidas en el Manual de Organización y Funciones Inspectorial.
92. Asegúrese la elaboración colegiada del PEPSI con la participación de las diferentes instancias.
93. La creación de estructuras y organismos de animación pastoral rijan por los criterios de unidad, organicidad y conexión en red.
94. El equipo inspectorial de pastoral juvenil colabore directamente con el delegado del inspector para la pastoral juvenil en la realización de sus funciones.
95. El equipo esté conformado por:
  - a) El encargado para los oratorios
  - b) El encargado para la atención a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de riesgo.
  - c) El encargado para las parroquias
  - d) El encargado para las escuelas y los centros de formación profesional.
  - e) EL encargado para la pastoral familiar.
  - f) El encargado del MJS.

Convóquese también a los delegados de la animación misionera y vocacional y de la comunicación social.

96. Las funciones del equipo inspectorial de pastoral juvenil estén definidas en el Manual de Organización y Funciones Inspectorial.
97. La animación pastoral de las obras y actividades sea responsabilidad, ante todo, de la comunidad salesiana local. El coordinador de la pastoral local vele para que en su respectiva obra se realice la integridad y unidad de la pastoral salesiana. Trabaje para ello en corresponsabilidad

- con un equipo de pastoral juvenil local.
98. El coordinador de la pastoral local, junto con su equipo, programe, organice, coordine, estimule y evalúe la acción pastoral de la obra según los objetivos propuestos en el PEPS local y las orientaciones y criterios del consejo de la CEP o de la obra, en estrecho contacto con el director.
  99. Las funciones del coordinador de la pastoral local estén definidas en el Manual de Organización y Funciones Inspectorial.

## **5. La formación**

“Jesús llamó personalmente a sus Apóstoles para que estuvieran con Él y para enviarlos a proclamar el Evangelio...Respondemos a esta llamada con el esfuerzo de una formación adecuada y continua, para la que el Señor nos da a diario su gracia” (Constituciones 96).

### **5.1. LAS LÍNEAS GENERALES DE LA FORMACIÓN.**

100. Plantéese la formación de los salesianos en el Perú, en clave de formación permanente, a la luz de la Ratio (FSDB), del Cuadro de Referencia de la Pastoral Juvenil y del Plan Orgánico Inspectorial.
101. El capítulo inspectorial y/o la CIF evalúen oportunamente la sección formación del Directorio Inspectorial (FSDB 571).
102. El Proyecto Inspectorial de Formación (PIF) concretice y fije los criterios para la formación en la inspectoría, a la luz del POI y del DI.
103. El PIF tome en cuenta la centralidad de la persona del salesiano y adopte una pedagogía de vida que le permita asumir su identidad carismática e interiorizar los valores vocacionales y traducirlos con coherencia en la misión (FSDB 208).
104. La Comisión Inspectorial de Formación (CIF) ofrezca,

- al inspector y a su consejo, el servicio de reflexión, planificación y evaluación del proceso formativo (FSDB 22, 567, I-II) y asuma otras responsabilidades que el inspector considere convenientes.
105. La composición de la CIF sea de acuerdo con su naturaleza propia y según sus tareas, y elíjase a los miembros que den una contribución válida y complementaria por su experiencia, su competencia o su rol y que dispongan del tiempo requerido para los encuentros, la reflexión y el diálogo (FSDB 247)
106. Confórmese la CIF con:
- a) El delegado del inspector para la formación, que la preside y convoca.
  - b) El delegado del inspector para la pastoral juvenil
  - c) El animador vocacional inspectorial.
  - d) Un hermano coadjutor de profesión perpetua.
  - e) Algún hermano que esté trabajando en casa de formación o haya sido formador.
107. Sean tareas de la CIF:
- a) Elaborar, aplicar y evaluar el Proyecto Inspectorial de Formación (PIF).
  - b) Coordinar con las otras comisiones y delegaciones de la Inspectoría.
  - c) Asumir las tareas asignadas en el POI.
  - d) Ofrecer propuestas de renovación a los salesianos en sus años de madurez para el bien personal y de las comunidades (cfr. Reglamentos Generales 102)
108. Sean tareas del delegado del inspector para la formación en coordinación con la CIF, además de las enumeradas en la FSDB 247:
- a) Hacer de nexo entre las casas de formación y las demás comunidades de la inspectoría.
  - b) Mantener la comunicación con el consejero general de la formación.

- c) Acompañar las experiencias de formación interinspectorial (noviciado, posnoviciado, CRESCO, teologado, preparación a la profesión perpetua).
  - d) Mantener contacto frecuente con el CSFPA (Quito).
  - e) Evaluar a fin de año el proyecto formativo de cada fase.
  - f) Acompañar los encuentros de tirocinantes, sacerdotes quinquenistas y salesianos coadjutores.
  - g) Cuidar la puesta al día de la carpeta de seguimiento vocacional y archivar una copia.
  - h) Sensibilizar a los hermanos y comunidades en la necesidad de la formación permanente.
109. Garanticen la continuidad del proceso formativo las siguientes instancias:
- a) Cada salesiano como primer responsable de su formación.
  - b) Cada comunidad como lugar de formación.
  - c) El director y el consejo local, que evalúan el proceso formativo de los hermanos en formación inicial.
  - d) La CIF, como animadora del proceso a través del PIF.
  - e) La carpeta de seguimiento vocacional
  - f) El inspector como responsable último.
110. Las formas de colaboración y corresponsabilidad a nivel interinspectorial sean:
- a) El curatorium.
  - b) La presencia de un formador de nuestra inspectoría en las fases de formación que se hacen en otras inspectorías y si lo solicitan.
  - c) Las experiencias pastorales de los hermanos en formación inicial sigan los siguientes criterios:
  - d) Que se garantice una experiencia comunitaria significativa en la comunidad salesiana que acoge y acompaña.
  - e) Que se desarrollen ordinariamente en obras y en ambientes salesianos u otros lugares que tengan relación con la misión salesiana.



- f) Que sean apropiadas a la edad, a la madurez y a la fase formativa correspondiente al aspirante a presbítero o coadjutor.
  - g) Que dispongan de un salesiano que los acompañe.
  - h) Que se prevea una evaluación seria y sistemática, tanto por parte de los hermanos en formación como también por parte de los formadores.
  - i) Que se tomen en cuenta las capacidades y destrezas del formando.
  - j) Que la experiencia pastoral forme parte de un itinerario de actividades educativo-pastorales siguiendo el POI y el PIF (FSDB 203).
111. Consígnense en el PIF los contenidos específicos de la formación inicial del salesiano presbítero y del salesiano coadjutor.
112. Para los estudios de salesianidad, sígase el anexo 3 de la Ratio en los numerales 582, 586, 590, 597, 601 y las indicaciones del Dicasterio para la formación y el Dicasterio para las misiones.

## **5.2. LAS FASES DE LA FORMACIÓN INICIAL**

### **A. EL PRENOVICIADO**

113. Realícese la etapa del prenoviciado en la comunidad “Santo Domingo Savio” de Magdalena del Mar o en otra comunidad designada por el inspector y su consejo, y dure ordinariamente un año.
114. Sean admitidos a la experiencia del prenoviciado los jóvenes que reúnan las condiciones requeridas:
- a) Situación familiar favorable.
  - b) Buena salud física y equilibrio psicológico.
  - c) Poseer los documentos personales fundamentales (DNI, partidas de nacimiento, bautismo y

- confirmación) y la certificación de los estudios secundarios concluidos.
- d) Haber seguido un proceso de acompañamiento y discernimiento en la experiencia del aspirantado y contar con el parecer favorable del encargado del aspirantado y su equipo y/o del director de la comunidad donde realiza su aspirantado externo.
115. La etapa del prenoviciado siga las indicaciones del PIF y tenga por objetivo orientar al candidato a la vida salesiana, a través de una formación integral que favorezca la vida comunitaria, el trabajo, la vida de oración, el estudio serio y el apostolado.
116. El prenovicio desarrolle experiencias de animación educativo-pastoral ordinariamente en los oratorios, en las que se compruebe sus aptitudes básicas para el trabajo salesiano en medio de los jóvenes (FSDB, 343).
117. Siga sus estudios formativos según lo indicado por el PIF (FSDB 353).
118. Hágase en esta fase un examen médico físico en una clínica local y un examen psicológico integral por un profesional
119. Los formadores y la comunidad de origen del prenovicio mantengan contacto directo con su familia (visitas, encuentros, etc.).
120. El prenovicio visite a sus familiares o pueda ser visitado por ellos. Establezca la comunidad formadora el tiempo de estas visitas.
121. El prenovicio elabore su PPV, y confróntelo con su encargado en el coloquio mensual.
122. A partir de esta fase todo formando tenga una carpeta de seguimiento vocacional. Contenga ella lo siguiente:
- a) Una ficha personal.
  - b) Las observaciones trimestrales.
  - c) Una apreciación del candidato acerca de la etapa vivida y sus expectativas.

- d) El informe y el parecer que emitieron los hermanos con los que trabajó (para quienes han pedido la profesión perpetua y las órdenes).

## **B. EL NOVICIADO**

- 123. Realícese la etapa del noviciado en la comunidad de La Ceja (Medellín – Colombia). Cíñase a lo establecido en el DI de la inspectoría mencionada.
- 124. Acompáñese el proceso formativo de los novicios a través del curatorium y mediante las visitas del inspector y del delegado del inspector para la formación.

## **C. EL POSNOVICIADO**

- 125. Realícese la etapa del posnoviciado en la casa de La Tola, en Quito – Ecuador. Cíñase a lo establecido en el DI de la inspectoría mencionada.
- 126. Acompáñese el proceso formativo del posnovicio a través del curatorium y mediante las visitas del inspector y del delegado del inspector para la formación.
- 127. El posnovicio coadjutor inicie ordinariamente su especialización después de esta fase (FSDB 408 – 409; Constituciones 113).
- 128. Después del segundo año de posnoviciado el hermano regrese a la inspectoría durante el período de vacaciones para visitar a su familia y alimentar su sentido de pertenencia a la inspectoría.

## **D. EL TIROCINIO**

- 129. De ordinario la etapa del tirocinio dure dos años en nuestra inspectoría (cf. Reglamentos Generales 96).
- 130. El tirocinante realice su experiencia pedagógico-pastoral en comunidades cualitativa y cuantitativamente consistentes, y con la presencia de un confesor

- experimentado, en lo posible.
131. El director de la obra sea el primer acompañante del tirocinante y reúnanse con él por lo menos mensualmente.
  132. El tirocinante participe cada año de dos encuentros formativos organizados por el delegado del inspector para la formación en coordinación con la CIF.
  133. El tirocinante coadjutor, según su especialización, desarrolle su experiencia pastoral en una obra afín, sin dejar de lado lo requerido por la FSDB 442.
  134. El tirocinante reciba, asuma y firme sus observaciones trimestrales entregadas por el director, quien velará por el mejoramiento de las mismas.
  135. El tirocinante, de acuerdo con su director, visite ordinariamente una vez en el año a sus familiares.

#### **E. LA FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SALESIANO COADJUTOR**

136. El salesiano coadjutor exprese por escrito al inspector su intención de ingresar a la fase de formación específica en el CRESCO.
137. Realice su formación específica en el CRESCO y cíñase a lo establecido en el DI de la inspectoría Centro Teológico de Guatemala (CAM).
138. Obtenga el diplomado en ciencias religiosas al concluir los estudios en el Centro Teológico de Guatemala, que son avalados por la Universidad Mesoamericana.
139. Al regresar de su formación específica en el CRESCO, en diálogo con el inspector, inicie o continúe su especialización profesional en los diferentes campos, con prioridad al mundo técnico, en vista a su labor apostólica.
140. Durante el tiempo de cualificación profesional, insértese en una comunidad que garantice sus tiempos de estudio, oración, espacios comunitarios, y su participación en la pastoral de la obra.

## **F. LA FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SALESIANO PRESBITERO**

141. Al terminar el tirocinio, el hermano presente su petición para iniciar sus estudios teológicos al inspector y su consejo, a través del consejo local.
142. El candidato al presbiterado ordinariamente viva su experiencia salesiana formativa en la comunidad del teologado “San Juan Bosco” de Lo Cañas - Chile y cíñase a lo establecido en el DI de las inspectorías de Bogotá o la visitaduría de la UPS o en otra que el inspector y su consejo determinen
143. Realice sus estudios teológicos ordinariamente en la Pontificia Universidad Católica de Chile y en la Universidad Pontificia Salesiana (UPS - Roma) o en otra que el inspector y su consejo determinen. Obtenga al final de los estudios el título de bachiller en teología.
144. El inspector cuide en el curatorium que se asegure la formación en salesianidad, la formación en la pastoral y el acceso regular a los ministerios y órdenes sagradas.
145. Durante el tiempo de vacaciones, el estudiante de teología regrese a la inspectoría después del segundo año e incorpórese a la comunidad que el inspector le señale hasta su regreso al teologado y visite a sus familiares de acuerdo con el inspector.

## **G. LA PROFESIÓN PERPETUA Y ÓRDENES SAGRADAS**

146. La preparación inmediata a la profesión perpetua para todos los hermanos realícese en la inspectoría donde se hacen los estudios teológicos y cuando éstas lo programen. Los salesianos coadjutores realícenla en el CRESCO.
147. Para acceder a la profesión perpetua, el candidato presente su carta de petición al inspector a través del consejo local, al finalizar ordinariamente el segundo año de teología.

148. EL salesiano coadjutor haga su petición y preparación a la profesión perpetua en el segundo año en el CRESCO.
149. El salesiano diácono haga su petición al presbiterado en la comunidad del teologado.
150. La profesión perpetua y la ordenación sacerdotal realícense, de ordinario, en nuestra inspectoría.

## **H. LA FORMACIÓN PERMANENTE**

151. Cada hermano cuide su formación, participe activamente del retiro mensual, del día de la comunidad, de la asamblea de hermanos, de los momentos de oración, de la vivencia de nuestro carisma, y participe en los cursos de actualización promovidos por la Iglesia, la Congregación Salesiana, el Centro Salesiano de Formación Permanente América (CSFPA), la inspectoría, la iglesia local y la CONFER.
152. El religioso salesiano perpetuo participe en las propuestas de formación permanente de la CIF.
153. La cualificación y especialización de los hermanos organícese teniendo en cuenta las necesidades pastorales de la inspectoría determinadas en el POI y en el PIF, y también las cualidades del hermano.
154. La inspectoría proporcione a los hermanos que cumplen aniversarios significativos de vida religiosa o ministerial (bodas de plata, de oro, etc.), la oportunidad de realizar experiencias de puesta al día, peregrinación a lugares salesianos y otros de renovación espiritual y personal.
155. Anímese al salesiano adulto mayor a continuar su formación permanente y bríndesele los medios adecuados.

## **6. LA ECONOMIA**

“A ejemplo de los primeros cristianos, ponemos en común los bienes materiales: los frutos de nuestro trabajo, los regalos recibidos y lo que percibimos por jubilación, subvención y seguro.

Aportamos también nuestros talentos, energías y experiencias” (Constituciones 76).

156. La Congregación Salesiana del Perú es una entidad eclesiástica y civil con personalidad jurídica de derecho privado; está presente en la inspectoría, en las casas salesianas, colegios, institutos técnicos y parroquias. Tiene capacidad de adquirir, poseer, administrar, enajenar y recibir donaciones y legados de bienes temporales que le son necesarios para el cumplimiento de su misión. Está inscrita en los Registros Públicos el 25-Mayo-1970 en el tomo/Ficha 12; folio 669; asiento 3, su razón social es CONGREGACIÓN SALESIANA DEL PERÚ. Su sede es en la Av. Brasil 218 – Lima 5 y está inscrita en la SUNAT con el RUC Nro. 20101649319. Su representante legal es el Padre Inspector-Provincial.

### **6.1. CRITERIOS DE NUESTRA ADMINISTRACIÓN**

157. La inspectoría tenga una única gestión administrativa, y cada comunidad religiosa, ambiente educativo-pastoral, unidad productiva o Fundación Don Bosco tenga una administración propia, con la obligación de rendir cuentas.

### **6.2. EL INSPECTOR CON SU CONSEJO**

158. El inspector dirija y controle la administración de los bienes de la inspectoría y de cada una de las casas. En consecuencia:

- a) Apruebe el presupuesto y balance anual del economato inspectorial y de las casas, y monitoree semestralmente la marcha del mismo.
- b) Apruebe las nuevas construcciones, las modificaciones y cambios sustanciales, tanto en los edificios como en

- el presupuesto de gastos de las casas, de acuerdo con el proyecto de desarrollo global de la obra, y comunique la aprobación dentro de un plazo de treinta días.
- c) Fije las cuotas ordinarias y extraordinarias de las obras.
  - d) Solicite la autorización del Rector Mayor y su consejo para la ejecución de las operaciones indicadas en el artículo 188 de las Constituciones Salesianas.
159. El límite de autonomía otorgado a nuestra inspectoría por el Rector Mayor con su consejo, de acuerdo a los artículos 189 y 132 N° 13 de las Constituciones Salesianas, para las operaciones señaladas en el artículo 188, sea de \$ 200,000 (dos cientos mil dólares americanos). Si se supera este monto acúdase al Rector Mayor.
160. A tenor del artículo 200 de los Reglamentos Generales sean operaciones de “considerable importancia” y que exijan la autorización escrita del inspector y su consejo, las siguientes:
- a) La adquisición o venta de toda clase de acciones (certificados o valores en moneda extranjera y/o moneda nacional).
  - b) La apertura de cuentas bancarias en el exterior.
  - c) La contracción de préstamos que van más allá del año o excedan los \$ 10,000 (diez mil dólares americanos).
  - d) La suscripción de convenios con entidades públicas o privadas.
  - e) La realización de todo tipo de acciones judiciales a tenor del canon 1288 del CIC, con excepción de los asuntos laborales que atañen a la comunidad (obra).
  - f) La aprobación de “negociaciones colectivas” con el personal laico de nuestras obras.
  - g) La custodia y administración de bienes o valores de terceros.
  - h) La concretización de solicitudes o pedidos de



ayuda a organismos nacionales o internacionales en coordinación con el economato.

- i) La venta de bienes muebles o inmuebles cuyo valor exceda de los \$ 10,000.= (diez mil dólares americanos).

### **6.3. EL ECÓNOMO INSPECTORIAL**

161. El ecónomo inspectorial prepare y presente al inspector y su consejo el presupuesto y el balance anual de la inspectoría para su respectiva aprobación, y envíelos al economato general antes del 30 de junio (Reglamentos 196).
162. Controle y fiscalice para que las prácticas administrativas del ecónomo y/o administrador local sean conformes con el CIC, con las Constituciones Salesianas, con nuestros Reglamentos Generales y con el Directorio de la inspectoría.
163. Informe al inspector, cuando se requiera, sobre la marcha económica de la inspectoría y presente al consejo inspectorial trimestralmente los informes económicos.
164. En cada reunión de directores, presente un informe escrito de la administración inspectorial.
165. Cobre la cuota inspectorial a cada obra según los montos fijados por el inspector y su consejo.
166. Supervise la ejecución de los proyectos que se realicen en la inspectoría.
167. Convoque, por lo menos una vez al año a reunión de ecónomos locales, contadores (Reglamentos 194c) y administradores.
168. Retire el dinero sobrante de la gestión de las obras después de presentado el balance general, durante el primer trimestre del año siguiente (Reglamentos 197).
169. Busque y gestione los recursos financieros para el sostenimiento de las obras de la inspectoría.

170. Estudie y aplique en los próximos tres años un sistema contable unificado.

Establezca un servicio contable inspectorial que asesore a todas las casas y obras de la inspectoría.

Exija la entrega del balance anual y el de los ambientes educativo-pastorales a más tardar el 31 de enero al ecónomo local con la firma de los miembros del consejo local y del contador.

171. Supervise la gestión administrativa y financiera de cada una de las unidades de producción existentes en la inspectoría.
172. Asigne a los hermanos que trabajan en la zona de misión, en casa de formación y en la casa inspectorial, una cantidad mensual equivalente a S/. 1800,00 e inscribalos en planilla para que gocen de los beneficios sociales.
173. Organice una auditoría cada dos años a cada obra y a la conclusión del servicio del ecónomo local. En las obras donde hay ecónomos y/o administradores laicos la auditoría hágase cada año.
174. Controle que los hermanos salesianos figuren en las planillas de salarios en las obras y estén afiliados a la póliza de seguro EPS o a la póliza del seguro colectivo en la inspectoría.
175. Cada año haga una visita a cada casa, acompañado por su equipo asesor. Para ello, el director y el ecónomo local preparen y presenten la documentación requerida.

#### **6.4. LOS PROYECTOS DE LA INSPECTORIA CON FINANCIAMIENTO EXTERNO.**

176. La Fundación don Bosco, creada por la Congregación Salesiana del Perú, ríjase por sus estatutos propios. El tesorero de la Fundación sea el ecónomo inspectorial.
177. Los proyectos gestiónense a través del director ejecutivo de la Fundación Don Bosco, una vez aprobados por el inspector y su consejo.

178. Para iniciar la gestión de un proyecto, preséntese la solicitud del padre director de la obra, respaldada mediante el acta del consejo local y dirigida al inspector.
179. La obra beneficiada comprométase a ejecutar el proyecto según el contrato o convenio suscrito entre la Fundación Don Bosco, la comunidad y el ente cooperante.
180. Los fondos que no tienen una finalidad definida, sean distribuidos de acuerdo con el inspector y su consejo.
181. El director de la casa sea el responsable último para registrar y documentar los reportes de ejecución según la normativa vigente.
182. Cualquier modificación en las actividades y/o presupuesto sean notificadas a la Fundación y sustentadas por escrito antes de su ejecución. La autorización de las modificaciones sea comunicada por escrito y firmada por el director de la Fundación Don Bosco.

#### **6.5. LA COMISION DE ECONOMIA**

183. La comisión de economía tenga carácter consultivo y esté conformada por el ecónomo inspectorial que la preside, cuatro hermanos capacitados para ello, el contador de la inspectoría y un administrador laico, todos designados por el inspector y su consejo.
184. La comisión reúname ordinariamente cada bimestre, extraordinariamente cuando lo estime oportuno el ecónomo inspectorial. Sea facultad del ecónomo inspectorial llamar a participar en las reuniones a asesores y/o técnicos de reconocida capacidad, de acuerdo al tema a tratarse.

#### **6.6. EL DIRECTOR**

185. En la toma de decisiones sobre la solución de problemas económicos de importancia, hágalo a tenor del artículo 200 de nuestros Reglamentos Generales.

186. Junto con el ecónomo local cree el consejo económico de la obra, que será integrado por el contador y personas competentes de los ambientes educativo-pastorales que tiene la obra.
187. Estudie junto con el consejo económico los planes, los presupuestos y la situación financiera en lo referente a los proyectos de las obras.

## **6.7. EL DIRECTOR CON SU CONSEJO**

188. Apruebe los presupuestos que deben de incluir a todos y a cada uno de los ambientes educativo-pastorales de la obra.
189. Trimestralmente evalúe la marcha económica de la casa de acuerdo a los informes económicos.
190. Proponga las mensualidades de los alumnos, que deben ser estudiadas por el consejo local y aprobadas por el inspector y su consejo.
191. Solicite por escrito al inspector, autorización para realizar operaciones señaladas en el artículo 188 de las Constituciones Salesianas. La solicitud correspondiente incluya:
  - a) Descripción del proyecto y sustentación del mismo.
  - b) Presupuesto de costos y forma de financiamiento.
  - c) Copia del acta del consejo local, en la que se indique la votación relativa que autoriza.
192. Sea de su responsabilidad la contratación y despido del personal laico (DL 728 TUO 27-03-1997), previa consulta con el consejo local, y hágase según criterios de evaluación por su eficiencia de trabajo, teniendo en consideración los derechos laborales vigentes (Planilla: DS 001-98-TR 22-01-1998). Este personal figure siempre en planilla y goce de los derechos sociales que le corresponde según ley (R 189).
193. Al contratar personal laico, evítese relaciones de parentesco familiar con los salesianos de la obra.
194. Las remuneraciones del personal laico de la obra sean

según las leyes laborales vigentes, y de acuerdo a las posibilidades de la casa. Los salarios sean aprobados por el consejo de la casa.

195. Dentro del presupuesto considérese un rubro de mantenimiento de infraestructuras.

## **6.8. EL ECONOMO LOCAL**

196. El ecónomo local, iniciando su ejercicio, estudie un curso de contabilidad o administración.
197. Antes de cambiar de casa, el ecónomo saliente ponga al corriente al ecónomo entrante de la situación económica y administrativa de la casa a través de un acta debidamente firmada también por el director. Las copias de las actas envíense al padre inspector. Además el ecónomo saliente deje todo organizado para el inicio de la auditoria correspondiente.
198. Cuide que los hermanos salesianos tengan un contrato laboral estatal o privado de acuerdo a las leyes laborales vigentes.
199. Informe semestralmente sobre la situación económica de la casa a los hermanos y al ecónomo inspectorial.
200. La apertura de las cuentas bancarias sean tanto a nombre de la obra como de la comunidad y con dos firmas como titulares.
201. Los pagos realícense a través de tesorería, con cheque o por transferencia bancaria. Para las compras diversas sea factible el uso de la tarjeta de débito.
202. Suscriba las pólizas de seguro.
203. Elabore y presente el presupuesto anual, las reprogramaciones presupuestales y el balance anual para su respectiva aprobación por el consejo local. Tras la aprobación sean remitidos al economato inspectorial.
204. La presentación del balance anual al economato inspectorial hágase todos los años en el mes de enero; la del presupuesto en noviembre, y la reprogramación presupuestal en las ocasiones en que las hubiera.

205. Aporte las cuotas inspectoriales durante la primera semana del mes siguiente.
206. Responsabilícese de las planillas de remuneraciones de los trabajadores, considerando tanto los descuentos como las aportaciones, conforme a los dispositivos vigentes, así como los depósitos de las CTS (Compensación por Tiempo de Servicio), los pagos de la AFP (Administradora del Fondo de Pensiones) y del PDT (Programa de Declaración Telemática).
207. Mantenga en orden el archivo económico administrativo, velando por su actualización por un tiempo no menor de cinco años.

## **6.9. LA APLICACION DEL PRESUPUESTO ANUAL DE LAS CASAS**

208. La ejecución del presupuesto presentado por la comunidad siga los siguientes criterios:
  - a) El ecónomo local tenga un límite de propia autonomía hasta la cantidad de \$ 5,000.00 (cinco mil dólares americanos).
  - b) El ecónomo con el director tengan un límite de autonomía hasta la cantidad de \$ 10,000.00 (diez mil dólares americanos)
  - c) Para los gastos mayores de \$ 10,000 dólares, el ecónomo local cuenten con la aprobación del director de la obra y del consejo de la casa, así como del inspector y su consejo.
  - d) La variación del presupuesto de la casa, con la aprobación del consejo local, sea hasta de \$ 5000.00 (cinco mil dólares americanos) por rubro y hasta un máximo de gasto total de los rubros de \$ 40,000 (cuarenta mil dólares americanos).

## **6.10. LA POBREZA PERSONAL DEL SALESIANO**

“No olvidemos que cada uno de nosotros es el primer responsable de su pobreza” (Constituciones 75; Reglamentos Generales 55, 56, 57)

### **A) DE LA ADMINISTRACION DEL DINERO**

209. Todos los ingresos recibidos por los hermanos salesianos a título personal (remuneraciones, pensiones, honorarios profesionales, donaciones y otros estipendios), sean entregados al ecónomo local.
210. Los hermanos salesianos que trabajan en obras escolares reciban una remuneración de acuerdo a la política remunerativa de la obra.
211. Los hermanos salesianos que cesan transfieran los depósitos de su CTS a la cuenta corriente de la inspección para el Fondo de Solidaridad y además envíen al ecónomo inspectorial la copia del voucher del retiro y de la transferencia de CTS.
212. Sea factible el uso de tarjetas de débito personal en relación al trabajo y función que se ejerza de acuerdo con el director.
213. El uso de la caja chica rijase por su propio Reglamento.
214. Las ayudas extraordinarias a los padres de los hermanos sean concedidas sólo por el inspector y el efectivo sea girado por el economato inspectorial del Fondo de Solidaridad.

### **B) DE LOS VIATICOS POR VACACIONES DE LOS HERMANOS**

215. El viático para vacaciones o visitas anuales a la familia de los hermanos con profesión perpetua dentro del país sea hasta de S/. 1800,00; sin contar el pasaje. Los hermanos de profesión temporal, en diálogo con su director, Al retorno, el hermano dé cuenta de sus gastos.
216. Los pasajes de los hermanos que viajan a su país de origen para visitar a su familia dispongan de un viático de

1500,00 euros, que serán asumidos por la inspectoría. Al retorno, el hermano dé cuenta de sus gastos.

### **6.11. LA ORGANIZACIÓN CONTABLE**

217. La Congregación Salesiana en el Perú y todas sus obras cuenten con un sistema contable unificado acorde con las disposiciones legales vigentes; procúrese que esté adecuado a un sistema computarizado.
218. El economato inspectorial establezca un servicio contable inspectorial, que asesore a todas las casas y obras de la inspectoría de una manera rápida y eficiente, haciendo llegar al ecónomo local y al contador las observaciones al balance anual.
219. Cada casa tenga un contador encargado de llevar y tener actualizados los libros contables según las normas vigentes.
220. Todo ingreso o egreso quede registrado contablemente. Estas operaciones sean respaldadas por el respectivo comprobante de pago emitido según las normas legales vigentes.
221. Las remuneraciones de los miembros de la comunidad salesiana regístrense como egreso en la obra y como ingreso en la comunidad y transféranse a la cuenta de la comunidad.

### **6.12. EL INVENTARIO**

222. Cada obra mantenga los inventarios actualizados.
223. Los bienes adquiridos con los ingresos de la obra y los de la comunidad, sean inscritos en inventarios separados (Reglamentos Generales 190).
224. Al producirse el cambio de director y/o ecónomo, el nuevo responsable reciba los bienes del inventario, tanto el activo fijo como el activo corriente (dinero en efectivo, cuentas corrientes, libretas de ahorro, valores, etc.) mediante un acta, con copia al inspector.



225. Todos los bienes que requieren título de dominio, sean inscritos a nombre de “Congregación Salesiana del Perú”, razón social con la cual estamos reconocidos legalmente como Asociación a tenor del código civil y con el ruc respectivo.

### **6.13. ARCHIVO ECONOMICO INSPECTORIAL Y LOCAL**

226. El economato inspectorial mantenga al día el archivo económico inspectorial, que ha de constar de: las escrituras de bienes raíces, plano de casas, testamentos y escritos de cesión de derechos de autor de las publicaciones o producciones de los salesianos, hechas a nombre de la “Congregación Salesiana del Perú”.
227. El archivo económico local conste de los siguientes documentos:
- a) La copia legalizada del título de propiedad de los terrenos e inmuebles. El original consérvese en el economato inspectorial.
  - b) El contrato de servicios ofrecidos por la comunidad salesiana, si la propiedad es del estado o diócesis.
  - c) Los planos actualizados de las construcciones e instalaciones generales actuales, licencia de construcción y funcionamiento, declaración de fábrica, declaraciones de autovalúo, declaración de impuestos a la renta de la obra.
  - d) Los documentos y formularios de las dependencias gubernamentales con las que tiene que ver la casa.
  - e) El contrato de trabajo de cada uno de los empleados en general, las planillas, las boletas de pago, la boleta de CTS (DS 001-97-TR 01-03-1997), las constancias de los depósitos de las CTS, los pagos de la AFP, los seguros de vida, las renunciaciones, liquidaciones y despidos de los trabajadores.

- f) Las planillas guárdense en forma indefinida por constituir un elemento legal para efectos pensionarios.
- g) La declaración jurada del patrimonio automotriz y la declaración de autovalúo del patrimonio predial.
- h) Los comprobantes de ingresos y egresos de los últimos cinco años. Consérvense en un archivo separado.
- i) Las conciliaciones bancarias y los talonarios de cheques de los últimos cinco años.
- j) La copia de los inventarios de los últimos cinco años de: vehículos, mobiliario, máquinas y equipos, materiales didácticos y otros. Tanto de la obra como de la comunidad sean por separado.
- k) Los permisos de los superiores para la compra, venta, construcciones, refacciones de local, etc, debidamente documentados.
- l) La ficha RUC.

#### **6.14. LOS VEHICULOS DE LA CASA**

- 228. La compra-venta de vehículos sea autorizada por el inspector y su consejo.
- 229. El vehículo adquirido por la casa religiosa esté inscrito a nombre de la Congregación Salesiana del Perú y sea para el uso de la comunidad.
- 230. El vehículo adquirido para la unidad productiva sea inscrito a nombre de la unidad productiva.
- 231. Cada uno de éstos cuenta con un archivo de documentos consistente en:
  - a) Tarjeta de propiedad.
  - b) Declaración Jurada de vehículos.
  - c) Una cartilla donde se indique el control de mantenimiento.
  - d) Copia de la póliza de seguro.
  - e) Comprobante de revisión técnica.

- f) Copia de la resolución de exoneración del vehículo.
- g) Liquidación de aduana.
- h) Seguro obligatorio contra accidentes de tránsito (SOAT)

#### **6.15. EL FONDO DE SOLIDARIDAD ENTRE HERMANOS**

232. El fondo de solidaridad esté destinado a:
- a) Los gastos por la enfermedad de los hermanos cuyas comunidades no pueden asumirlos, previa solicitud del director de la casa y su consejo al inspector.
  - b) Los gastos de salud de los hermanos que viven en la casa de formación y/o trabajan en la zona de misión.
  - c) Los pasajes de los hermanos que trabajan en la zona de misión siempre y cuando hayan sido convocados por el inspector: los gastos por los ejercicios espirituales, reuniones y asambleas de hermanos.
  - d) Apoyo a los hermanos que han dejado la congregación, siempre que lo necesiten.
  - e) Casos excepcionales y graves de los padres de los hermanos.
233. El fondo de solidaridad entre hermanos esté constituido por:
- a) El capital y los intereses originados por la CTS de cada uno de los hermanos, depositados en el economato inspectorial.
  - b) Donaciones que se reciban para este fin.

#### **6.16 FONDO DE SOLIDARIDAD PARA AMBIENTES EDUCATIVOS PASTORALES PRIORITARIOS Y PARA EL RECTOR MAYOR**

234. El economato inspectorial constituye el fondo cuya finalidad es el sostenimiento de la Casa de Salud “Santa Rosa”, la solidaridad con los ambientes educativo-pastorales prioritarios y el apoyo al Rector Mayor.
235. Los ingresos de este fondo constitúyanse por:

- a) Los sobrantes de la comunidad y de la obra.
  - b) Los intereses que se obtienen por la custodia de los fondos de inversión de las obras.
  - c) La venta de inmuebles, aun cuando sean una herencia o donación, teniendo en cuenta la voluntad del donante y las necesidades de la casa beneficiaria, en el porcentaje que determine el inspector con su consejo.
  - d) Las herencias dejadas a la congregación en las que no se especifique ninguna finalidad.
  - e) Las cuotas de arriendo de las casas de retiro de Lima y de la Librería-Editorial Salesiana.
  - f) El 80% de los ingresos por alquileres de locales en las obras determinadas por el inspector y su consejo.
  - g) Otros recursos que se puedan conseguir a través del economato inspectorial y/o la Fundación Don Bosco.
236. La administración de estos fondos sea responsabilidad directa del ecónomo inspectorial de acuerdo con el inspector y su consejo, respetando su finalidad e informando anualmente a los directores.

## **6.17 LAS RELACIONES ECONOMICAS DE LA PARROQUIA CONFIADA A LA COMUNIDAD SALESIANA.**

### **A) LOS BIENES INMUEBLES DE LA CONGREGACION**

237. La administración de los bienes inmuebles destinados a la parroquia (terrenos, iglesia parroquial, edificios anexos, capillas y sus entornos), propiedad de la Congregación Salesiana, sea competencia de la casa salesiana. Por consiguiente:
- a) La autorización para cualquier construcción, arreglo o modificación de los mismos sea incumbencia del director y consejo de la casa con la autorización previa del inspector y su consejo, según las Constituciones

Salesianas y nuestros Reglamentos Generales.

- b) En este caso, la casa salesiana, normalmente a través del párroco, promueva la solidaridad del pueblo, para construcciones, remodelaciones y/o modificaciones.
  - c) La supervisión de las donaciones y de los gastos para los citados fines, esté a cargo del director de la obra, quien actúa a través del párroco o ecónomo local, respetando siempre las intenciones de los donantes.
  - d) En caso de compra de inmuebles, sujétese a los criterios ya señalados por la Congregación Salesiana (cf. Constituciones 188).
238. Antes de hacer alguna edificación, remodelación o ampliación, fuera de los terrenos en donde esté ubicado el templo, el párroco asegure la situación legal de los terrenos.

## B) BIENES INMUEBLES DE LA DIÓCESIS

239. La administración de los bienes inmuebles de propiedad de la diócesis compete al ordinario del lugar a través del párroco. Cuente éste siempre con el permiso del ordinario del lugar para la realización de cualquier transacción que tenga que ver con los mismos. Si el director no es el párroco, vigile para que el párroco cumpla con esta obligación.
240. El párroco solvente toda inversión, como construcciones, remodelaciones y otras con ayuda del ordinario del lugar o de los fieles. La casa salesiana ayude económicamente de acuerdo con el inspector y su consejo.
241. Los títulos de propiedad de la construcción de templos, capillas u otros edificios de una parroquia, estén a nombre de la diócesis, a menos que el inspector y el ordinario del lugar decidan por escrito que la propietaria es la Congregación Salesiana. En todo caso, se debe precisarse todo bien en el convenio Diócesis-Congregación Salesiana.

### C) LA GESTION ORDINARIA DE LA PARROQUIA

242. La responsabilidad de la gestión administrativa de la parroquia en cuanto tal compete al párroco (cf. CIC 532) propuesto por el inspector con el parecer de su consejo y presentado por el mismo inspector al ordinario del lugar (cf. Reglamentos Generales 27).
243. En la contabilidad de la parroquia debe aparezcan:
- a) Los ingresos por concepto de las colectas parroquiales ordinarias y extraordinarias, y por los certificados y documentos; las limosnas, donaciones y legados (cf. CIC 531), a menos que el donante especifique que es para la Congregación Salesiana o para la comunidad; los ingresos por diferentes actividades organizadas por la parroquia. Salvo que las normas diocesanas especifiquen lo contrario, estos ingresos entren a formar parte del fondo parroquial.
  - b) Los egresos por concepto de remuneraciones, estipendios de misas, el pago de los servicios (agua, luz, teléfono, etc.), materiales de oficina; limpieza y los destinados al culto; la compra de ornamentos, cálices, copones, mobiliario, reuniones y retiros espirituales. Igualmente los viajes realizados con fines propios de la parroquia; combustible; mantenimiento y reparación de los vehículos al servicio de la parroquia. Estos egresos sean cubiertos con los fondos parroquiales.
244. En la contabilidad de la comunidad salesiana regístrese:
- a) Como ingresos: las remuneraciones del párroco y de los hermanos salesianos, así como cualquier otra entrada personal de los mismos (cf. Constituciones 76); los estipendios de las misas ad personam; donaciones o legados hechos específicamente a la Congregación Salesiana o a la comunidad.

- b) Como egresos: los gastos de alimentación, salud, útiles personales; gastos por mantenimiento y reparación de vehículos de uso exclusivo de la comunidad si los hubiera; y viajes no relacionados con la parroquia; cuotas inspectoriales (las que deben ser aportadas durante la primera semana del mes siguiente). Además, asuntos laborales, administrativos, tributarios y otros que no hayan sido contemplados en este Directorio.
- c) Téngase en cuenta el inventario de bienes de la Congregación Salesiana independientemente de los de la parroquia como tal (en el caso de parroquias de la diócesis, esta norma exíjase concretamente en los convenios que suscriben el ordinario y la Congregación Salesiana).
- d) Consérvese un ejemplar de ese inventario en el archivo de la parroquia; entréguese uno a la comunidad religiosa, y otro a la curia diocesana y también al economato inspectorial junto con el balance. Anualmente sea actualizado, entregando copia a los estamentos indicados en el párrafo anterior.

#### D) EL FONDO PARROQUIAL (CIC531)

- 245. El fondo parroquial constitúyase por todos los ingresos propios de la parroquia. Este fondo sea destinado para gastos ordinarios y actividades pastorales, el mantenimiento de la infraestructura y la ayuda social.
- 246. Los ingresos solicitados o dados con una finalidad concreta (óbolo del Papa, misiones, obras de caridad, colectas anuales, etc.) empléense exclusivamente en la finalidad propia.

## 6.18 CASOS VARIOS

### A) BINACIONES Y TRINACIONES

247. Los estipendios de las binaciones y trinaciones que se celebren en las parroquias sean para la casa, según indicación del inspector (CIC 951,1). El párroco y sus vicarios parroquiales aténganse a lo que les indique el ordinario del lugar.

### B) BENEFICENCIA A TERCERAS PERSONAS

248. Por vía ordinaria, sólo el director brinde beneficencia, no a nombre propio, sino a nombre de la comunidad. Considérese ésta en la contabilidad.

### C) TESTAMENTO

249. Todo hermano antes de la profesión perpetua haga testamento a norma de las Constituciones Salesianas y del Código Civil del Perú, en dos ejemplares, uno de los cuales consérvese en el archivo inspectorial.

250. El beneficiario de las CTS y de los seguros de vida de cada salesiano sea la Congregación Salesiana del Perú.

### D) DEUDAS CON TERCEROS

251. El hermano que sin autorización de la autoridad competente contrae deudas o cualquier otra obligación, sea el único responsable de ellas.

252. Igualmente, la comunidad religiosa que contrae un préstamo, así fuera autorizada por el inspector, sea la única responsable de su cancelación.

### E) ASPECTOS LABORALES DE LOS SDB

253. Los hermanos que tienen sueldos del estado dentro o



fuera de la casa, cuiden de cumplir las disposiciones laborales vigentes,

254. En caso de que un hermano sea trasladado de casa y desempeñe algún cargo estatal, gestiñese de manera inmediata, dentro de los plazos legales, la reasignación, permuta o destaque ante las autoridades pertinentes.

#### F) DERECHOS DE AUTOR

255. Los derechos de autor de los hermanos por publicaciones o producciones, compártanse equitativamente entre la comunidad local y la inspectoría (Reglamentos Generales 57).

#### G) SOBRE LA CONTRATACION DEL PERSONAL LAICO Y LAS REMUNERACIONES

256. La contratación de personal nuevo en nuestras obras efectúese a través de concurso público según criterios de evaluación establecidos y aprobados por el director con el consejo de la casa.
257. Los criterios de evaluación para la contratación de personal señálense en el Manual de Organización y Funciones Inspectorial.
258. El inspector y consejo apruebe la política salarial de las obras.
259. El inspector y su consejo aprueben la contratación de los administradores o ecónomos laicos de las obras, según el plan de rediseño de las obras salesianas de la inspectoría.

#### 6.19. INDICACIONES FINALES

260. Casos particulares de importancia que no hayan sido contemplados en este Directorio, sean resueltos por el inspector y su consejo.







Salesianos